

中国船舶电子招标投标平台操作手 册（供应商试行版）

目 录

一、 系统前期准备	2
1.1、 驱动安装说明	2
1.1.1、 安装驱动程序	2
1.2、 检测工具	6
1.2.1、 启动检测工具	6
1.2.2、 一键检测	7
1.2.3、 证书显示	9
1.2.4、 签章显示	10
二、 投标人网上交易平台	11
三、 投标人管理	11
3.1、 投标人注册	11
3.2、 交易乙方信息管理	13
四、 业务管理	15
4.1、 招标公告	15
4.1.1、 进入项目	15
4.1.2、 查看公告详情	18
4.1.3、 点击收藏	19
4.2、 我的项目	20
4.2.1、 文件领取	20
4.2.2、 资审澄清文件领取	23
4.2.3、 制作资审申请文件	26
4.2.4、 上传资审申请文件	33
4.2.5、 邀请书确认	35
4.2.6、 资审结果通知书	39
4.2.7、 招标文件领取	40
4.2.8、 答疑澄清文件领取	42
4.2.9、 制作投标文件	46
4.2.10、 保证金查询	46
4.2.11、 上传投标文件	47
4.2.12、 开标签到解密	51
4.2.12.1、 评标澄清回复	52
4.2.13、 查看踏勘记录	53
4.2.14、 结果通知书查看	54
4.2.15、 提问	55
4.2.16、 异议	57
4.2.17、 投诉	61
4.3、 我的中标	64
4.3.1、 中标通知书查看	64
4.3.2、 合同签署	65

一、系统前期准备

1.1、驱动安装说明

1.1.1、安装驱动程序

1、下载安装包：打开电脑中的浏览器（建议使用 IE 浏览器），输入网址：“https://www.csscbidding.com”，下滑至【帮助中心】，点击“工具下载”可以看到两个安装包，点击进行下载。



图 1

2、安装包下载后，进行解压，以安装“中国船舶电子招标投标平台驱动”为例，右击中国船舶电子招标投标平台驱动1.0.exe 安装程序，点击选择“以管理员身份运行”，进入安装页面。如下图：

注：在安装驱动之前，请确保所有浏览器均已关闭。



图 2

3、点击“自定义安装”，打开安装位置选择页面，可选择软件需要安装的目录。如下图：



图 3

如果不点击“自定义安装”，点击“快速安装”按钮，则直接开始安装驱动，安装位置默认。

4、选择需要安装的目录，点击“立即安装”按钮，开始安装驱动。如下图：



正在检查环境依赖...

图 4

5、驱动安装完成后，显示安装成功。如下图：



完成

图 5

6、点击“完成”按钮，驱动安装成功，桌面显示“BJCA 证书助手”以及“检测工具（中国船舶电子招标投标平台驱动）”图标。如下图：



1.2、 检测工具

1.2.1、 启动检测工具

用户可以双击桌面上的检测工具图标来打开证书助手。如下图：



图 6

1.2.2、 一键检测

证书助手页面点击“一键检测”模块。如下图：



图 7

该页面主要是可对锁进行检测。

插入 CA 锁，点击【一键检测】按钮，检测到锁后弹出输入密码提示框，输入 CA 锁密码后点击【确定】按钮，进入检测页面。如下图：



图 8



图 9

检测完成后显示检测结果。如下图：

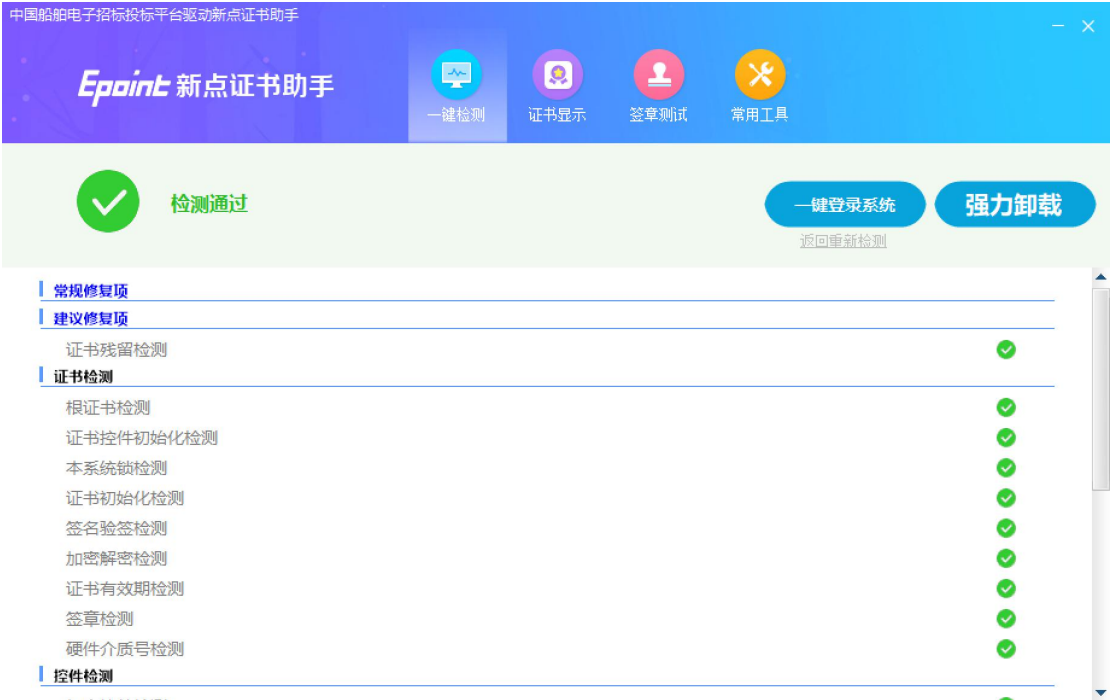


图 10

1.2.3、证书显示

插入 CA 锁，证书助手页面点击“证书显示”模块。如下图：



图 11

证书显示页面支持“签名证书”和“加密证书”查看。

1.2.4、签章显示

插入 CA 锁，证书助手页面点击“证书显示”模块，打开签章测试工具页面。如下图：

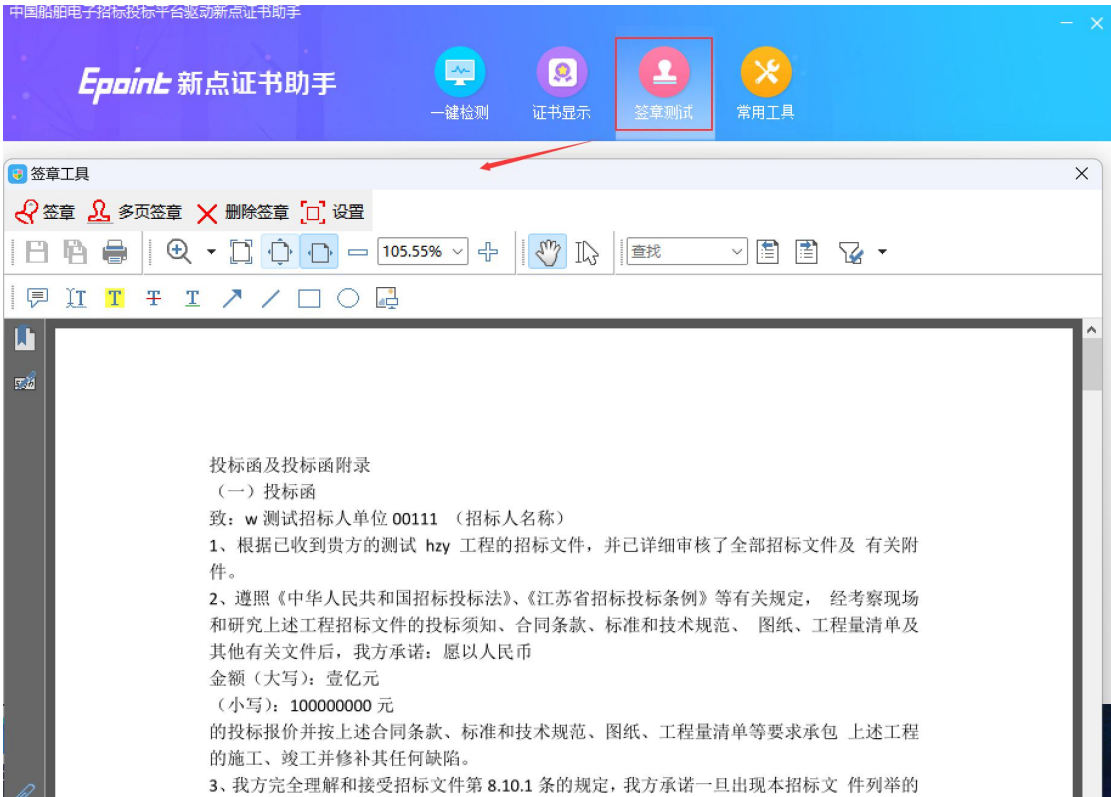


图 12

此页面是用于测试证书 Key 是否可以正常签章，请点击  签章，在出现的“签章选择”窗口中，选择签章的名称和签章的模式，并输入您的证书 Key 的密码，点击确定按钮。

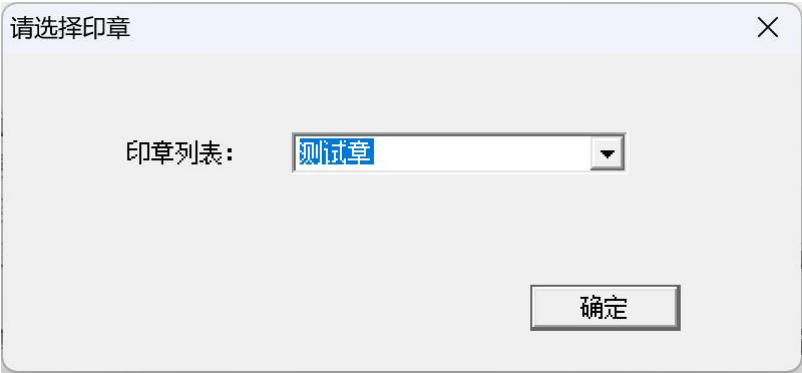




图 13

如果出现其他的提示，请及时和该项目 CA 联系。

二、 投标人网上交易平台

本系统主要提供给各类投标人使用，实现投标人注册、基本信息管理、投标人网上交易业务处理、业务查询等功能。

三、 投标人管理

3.1、 投标人注册

功能说明：投标人可以进行网上注册，注册成功后，即可登录系统维护基本信息。

操作步骤：

1、投标人员登录交易平台，点击“立即注册”，如下图：

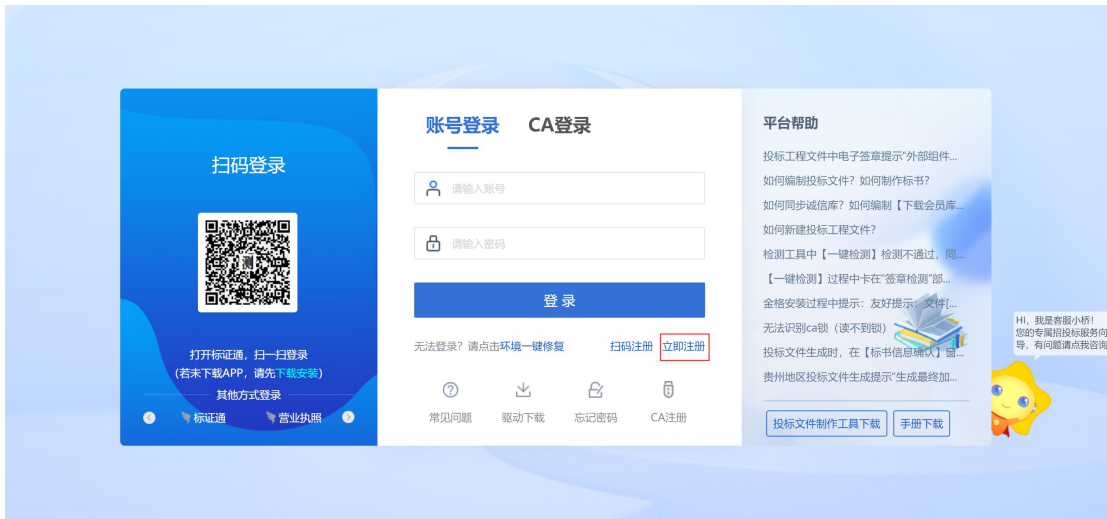


图 14

2、点击“我已阅读并同意该协议”按钮，确认注册协议，如下图：



图 15



图 16

3、填写统一社会信用代码，点击“征信比对”按钮，自动同步单位信息。

图 17

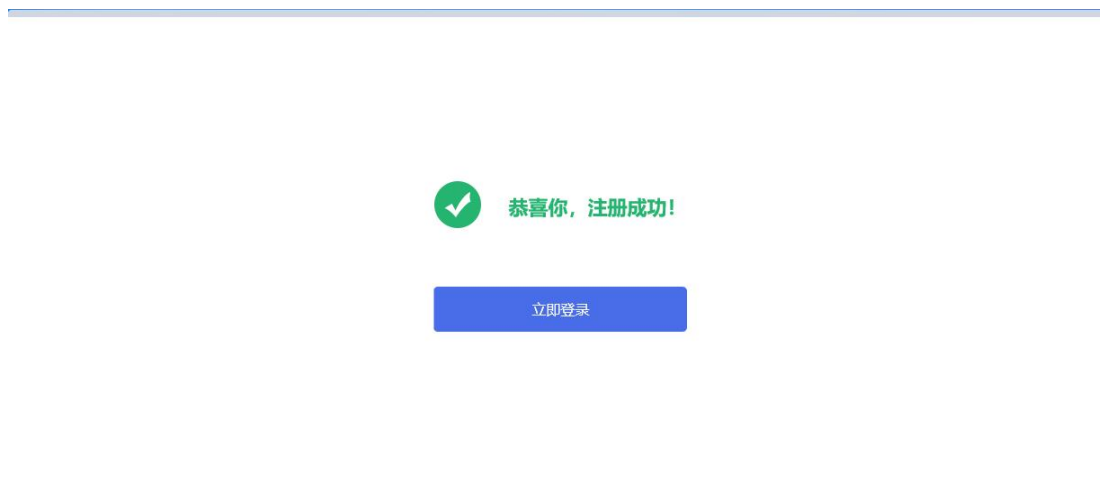


图 18

3.2、 交易乙方信息管理

功能说明：投标人登录系统后，维护基本信息，审核通过后即可进行投标操作。

操作步骤：

1、投标人员登录交易平台，点击“交易乙方信息管理”，如下图：



图 19

2、将其中相关信息维护完成后点击“下一步”，在新的查看页面点击“提交信息”，待审批通过后即可进行投标操作。

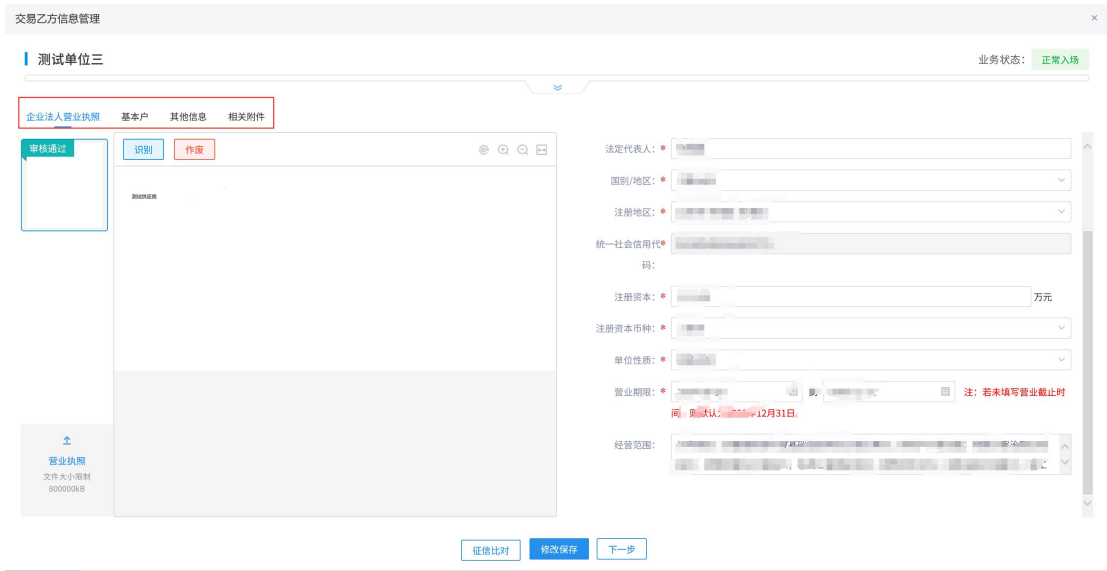


图 20

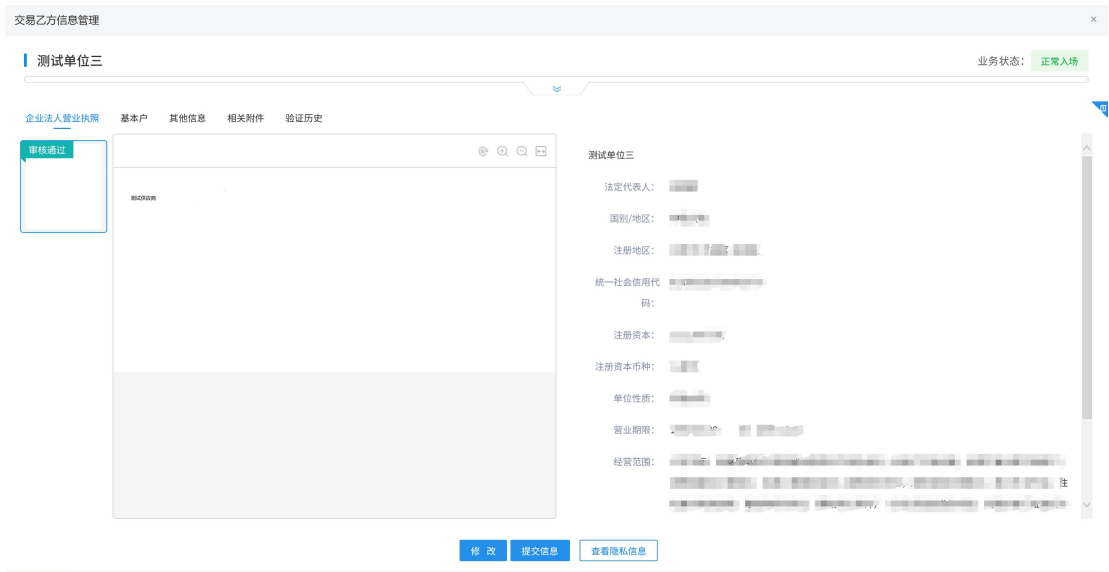


图 21

四、 业务管理

4.1、 招标公告

4.1.1、 进入项目

前置条件：招标公告/资格预审公告审核通过。

功能说明：进入工作台。

操作步骤：

1、点击“招标公告”菜单，进入招标公告列表，如下图：



图 22

2、点击右上角的筛选  图标，选择“公告中”，点击“确定”按钮，显示所有公告中的标段记录，如下图：

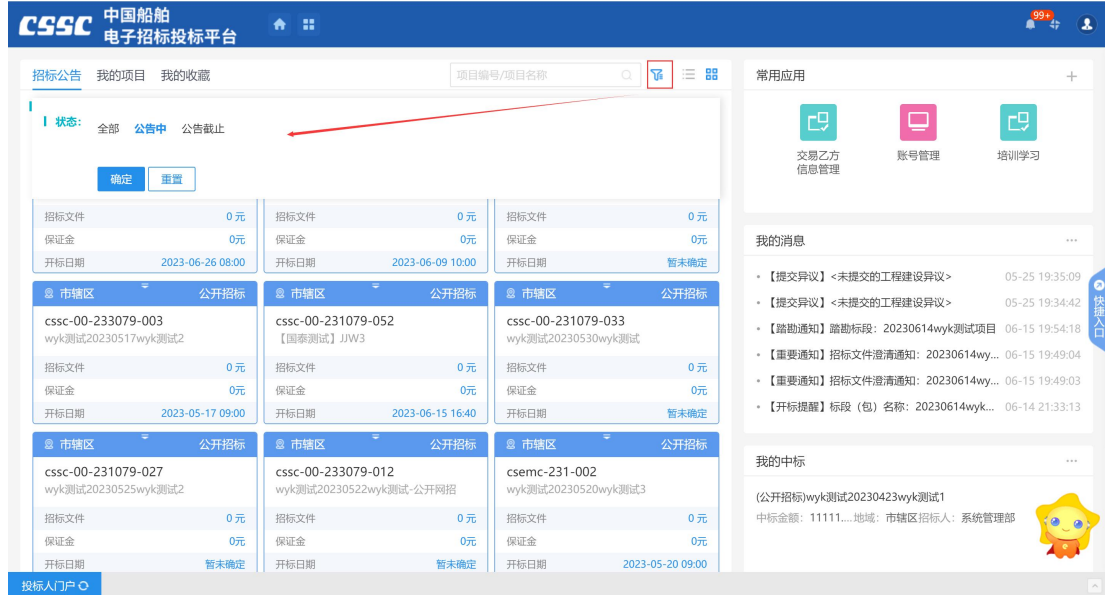


图 23

点击右上角的列表模式和卡片模式图标，控制标段列表的显示模式，如下图：

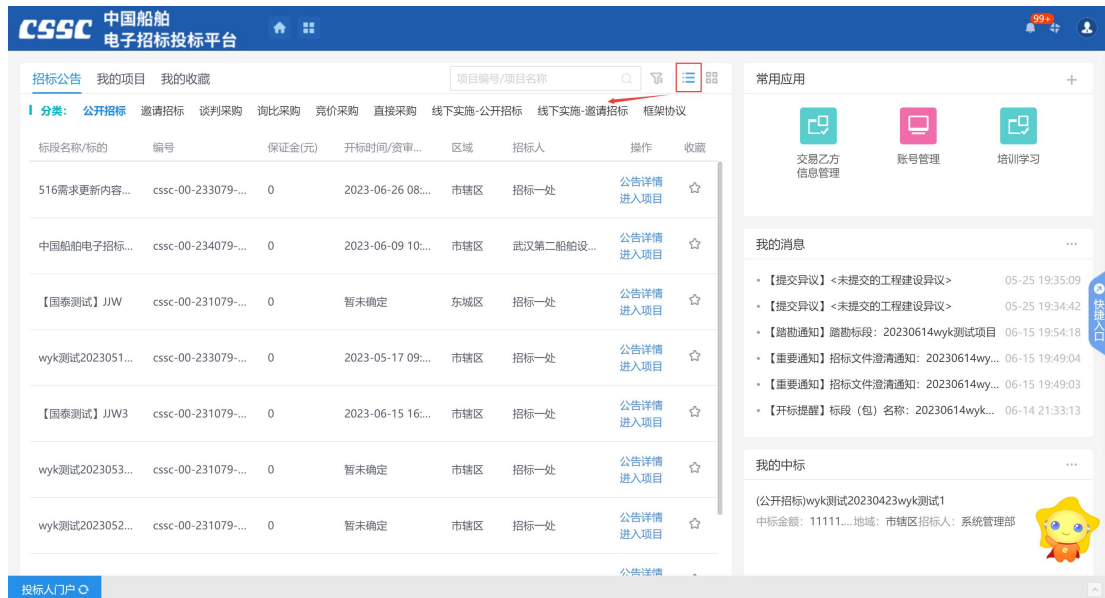


图 24

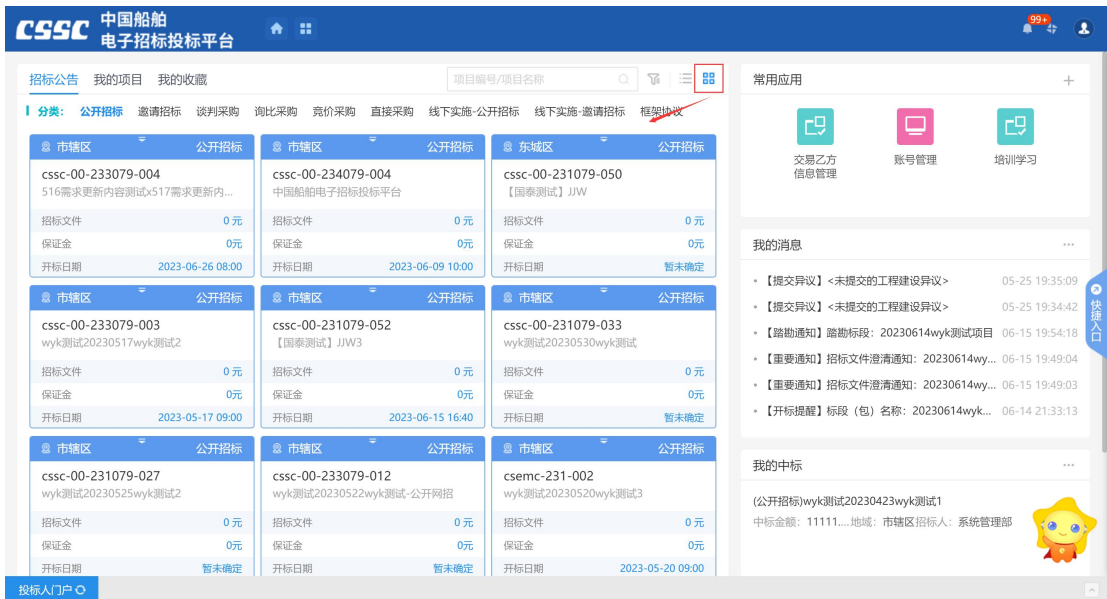


图 25

注：可通过输入项目编号/项目名称进行搜索。

3、点击“进入项目”按钮，进入“工作台”页面，如下图：

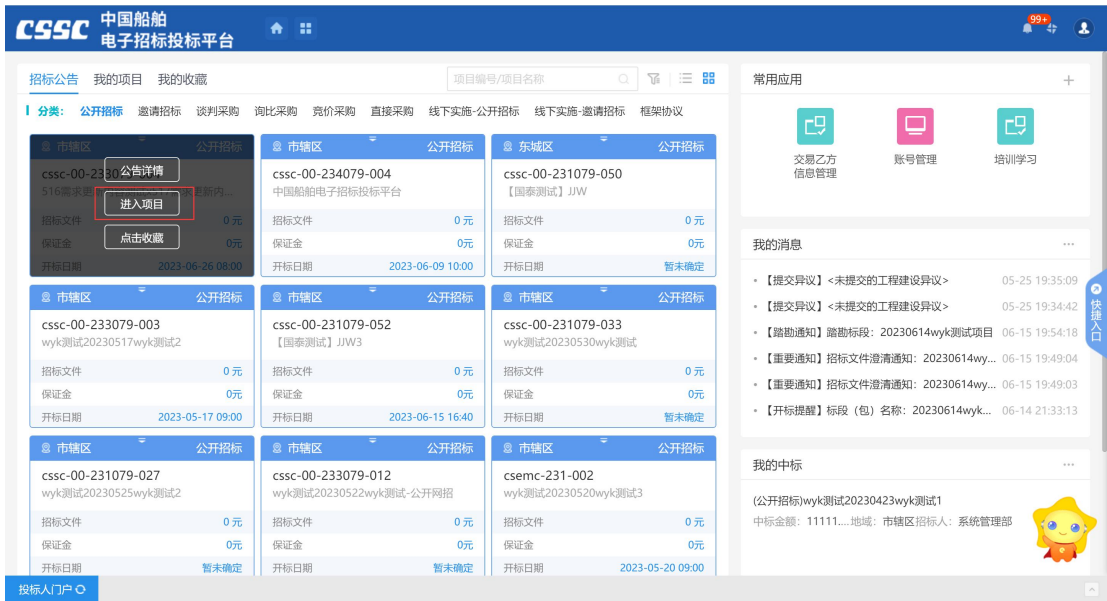


图 26

4、进入项目，预审默认显示资审文件领取页面，后审默认显示招标文件领取页面，邀请招标默认显示邀请书确认页面。



图 27

4.1.2、查看公告详情

前置条件：招标公告/资格预审公告审核通过。

功能说明：查看招标公告/资格预审公告详情。

操作步骤：

1、点击“招标公告”菜单，进入招标公告列表，点击列表“公告详情”，打开对应网站公告页面，如下图：

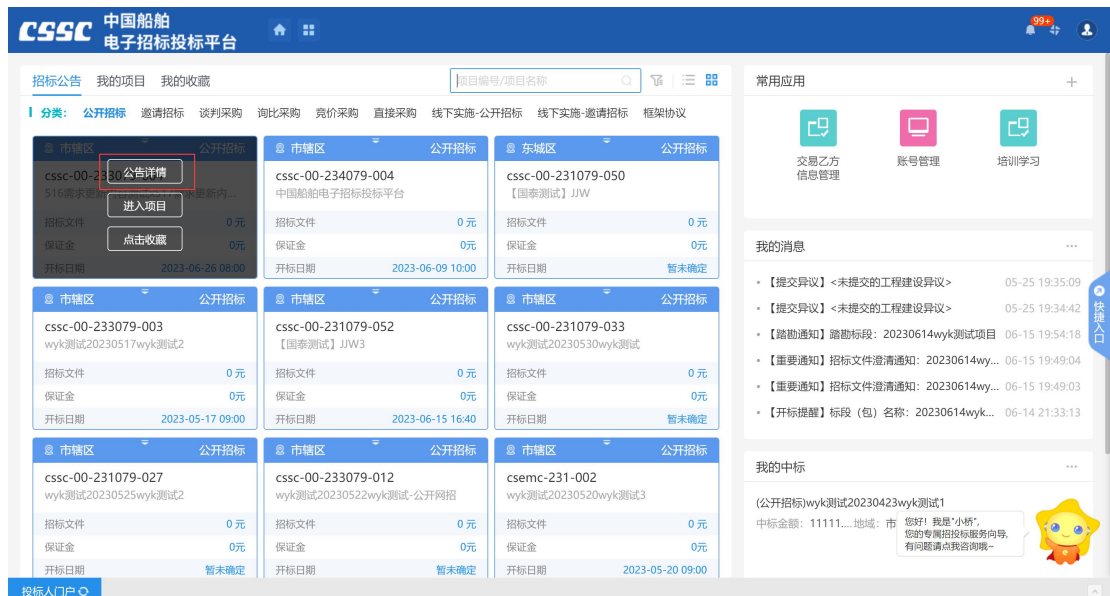


图 28



图 29

4.1.3、 点击收藏

前置条件：招标公告/资格预审公告审核通过。

功能说明：加入收藏列表。

操作步骤：

1、点击“招标公告”菜单，进入招标公告列表，点击“点击收藏”，操作成功，标段显示在“我的收藏”列表汇总，且按钮显示成“取消收藏”，如下图：

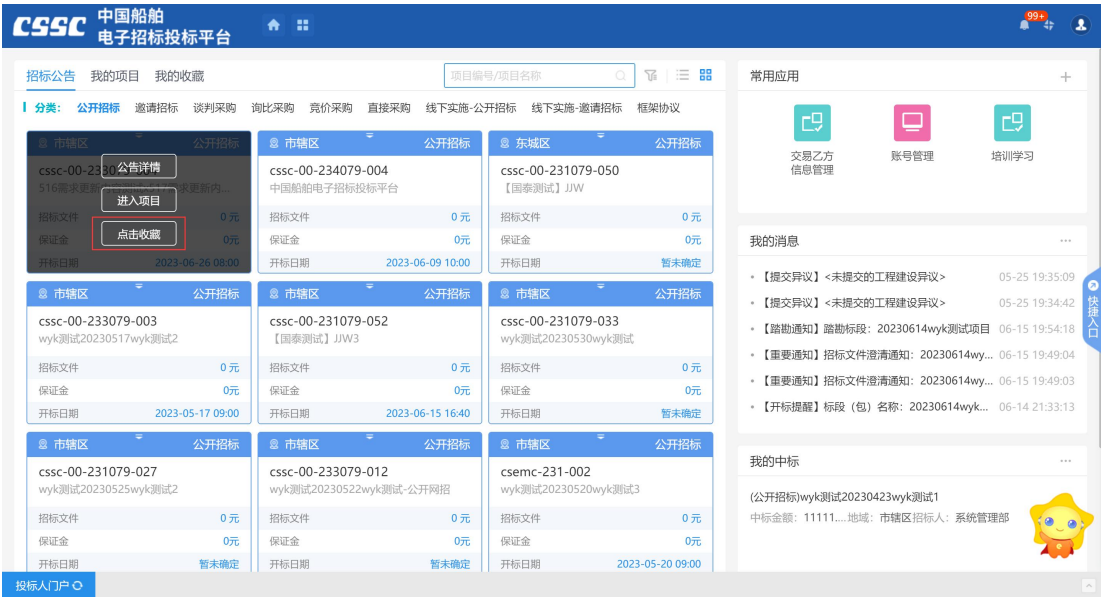


图 30



图 31

注：招标公告、我的项目列表中也还是有显示对应标段记录的。

4.2、 我的项目

4.2.1、 文件领取

前置条件：资审文件审核通过。

功能说明：投标人领取资审文件。

操作步骤：

1、点击“我的项目”，对应标段，点击“进入项目”选项，如下图：

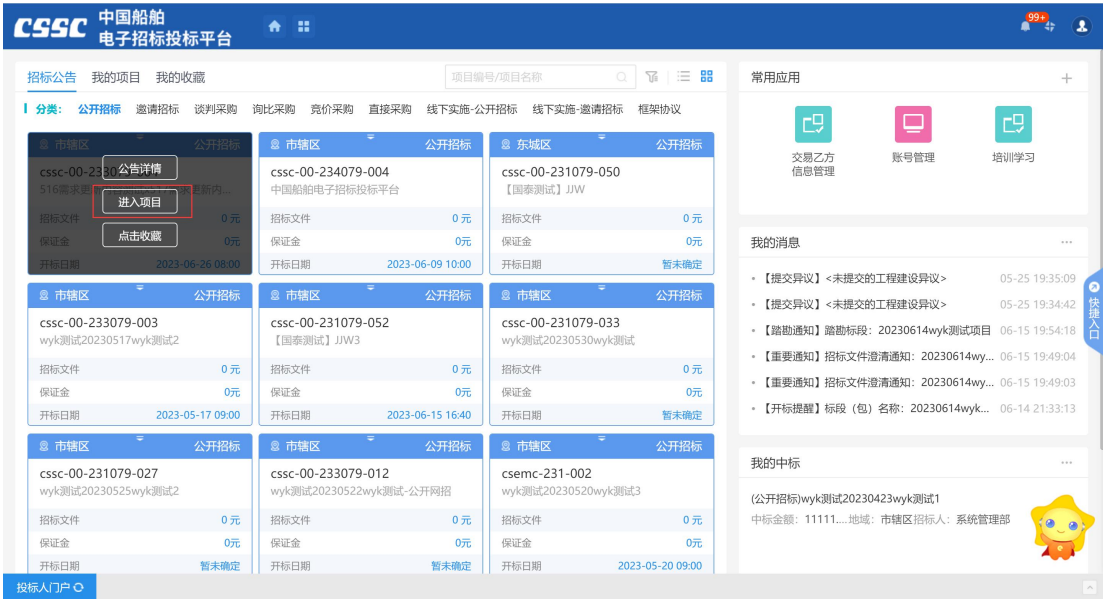


图 32

2、“文件下载”页面，点击“支付标书费”、“支付下载费”按钮，如下图：

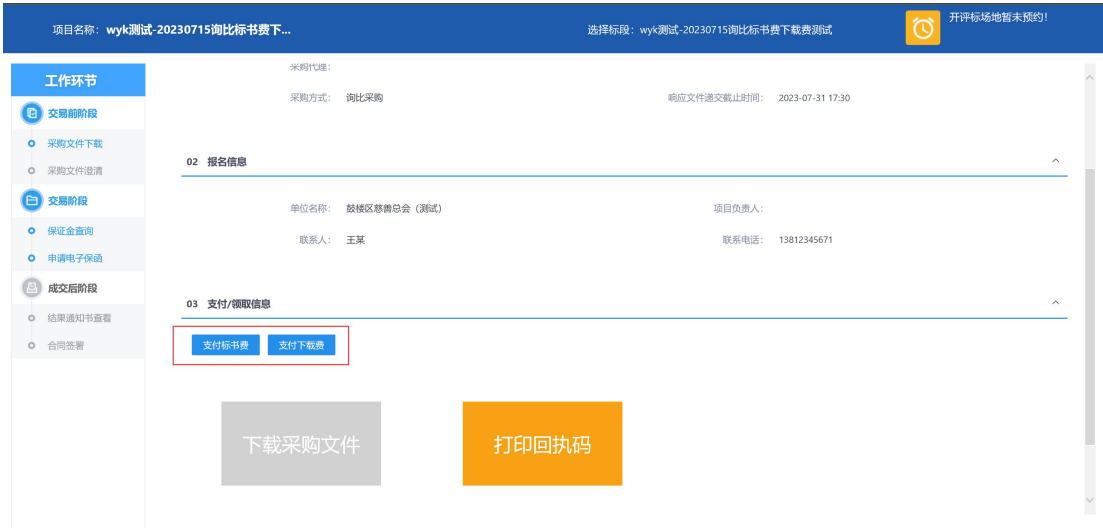


图 33

3、点击“生成子账号”按钮，将生成标书费子账号，供应商将标书费金额汇入生成的子账号中，如下图：

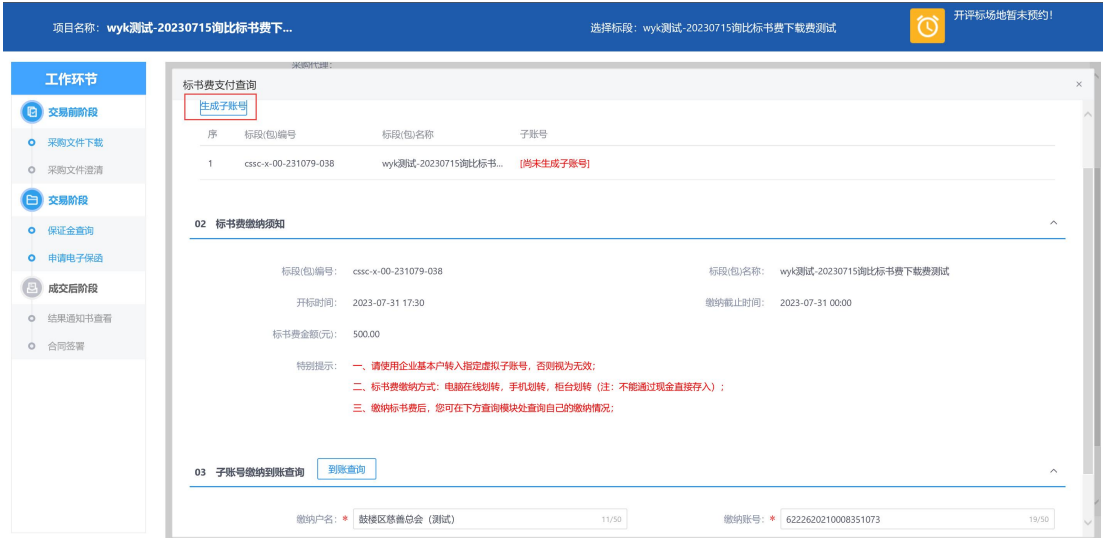


图 34

4、根据实际缴纳户名及账号填写，填写后点击“到账查询”按钮，进行到账情况查询，如下图：

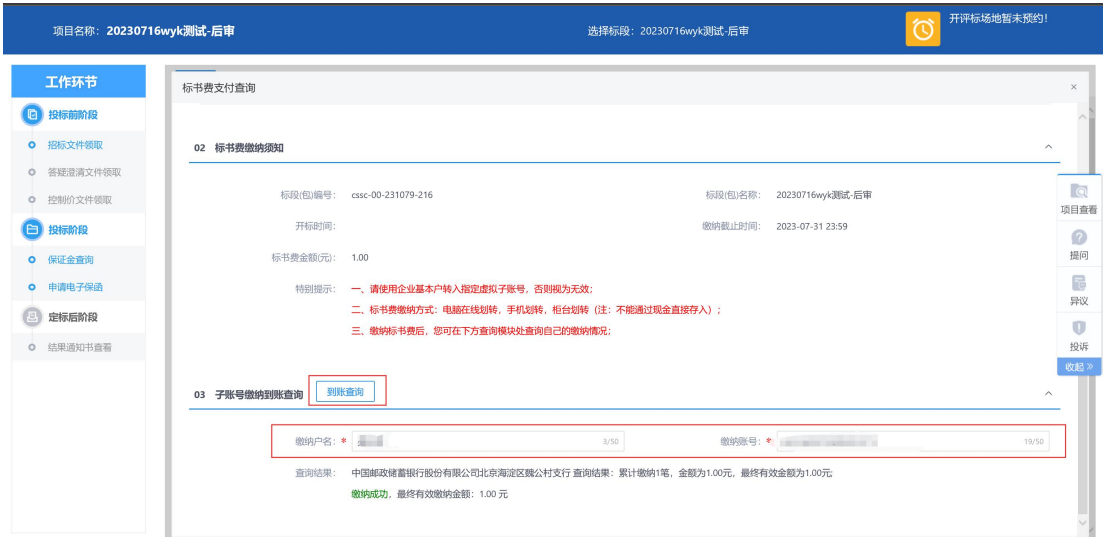


图 35

注：1、标书费、下载费不为 0 时，需要付费后才能下载文件。
2、每个标段的标书费、下载费子账号均不一样。
5、文件列表页面，点击“下载”按钮，文件下载完成，投标人报名成功；关闭页面后，文件下载页面，“下载文件”变为橘黄色，可以查看下载情况，如下图：



图 36



图 37

注：

- (1) 可点击文件下载页面的【保存】按钮，即报名成功。
- (2) 文件需要付费时，可点击网上付费，付费成功后，即报名成功。
- (3) 可点击【下载文件】模块，但是不下载文件，即报名成功。

4.2.2、 资审澄清文件领取

前置条件：资审澄清文件审核通过且投标单位已经领取对应的资审文件。

功能说明：投标人领取资审澄清文件。

操作步骤：

- 1、点击“我的项目”，对应标段，点击“进入项目”选项，进入工作台页面，如下图：



图 38

2、工作台页面，点击“资审澄清文件领取”菜单，进入“资审澄清文件下载”页面，
如下图：



图 39

3、“资审澄清文件下载”页面，点击“下载资审澄清文件”按钮，下载资审澄清文件，
如下图：

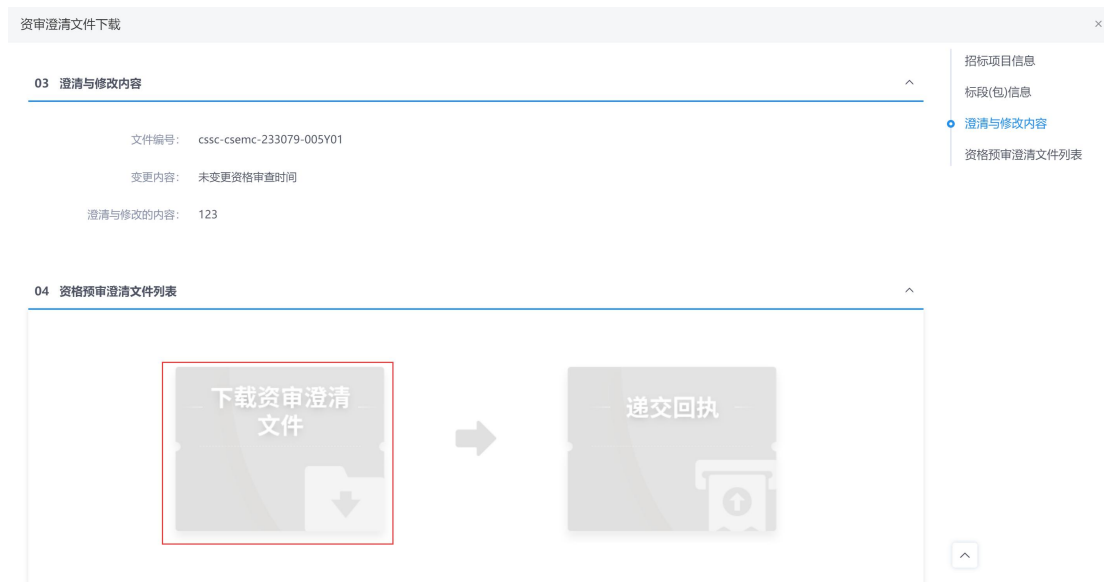


图 40

4、下载完成后，点击“递交回执”按钮，生成回执函，如下图：



图 41

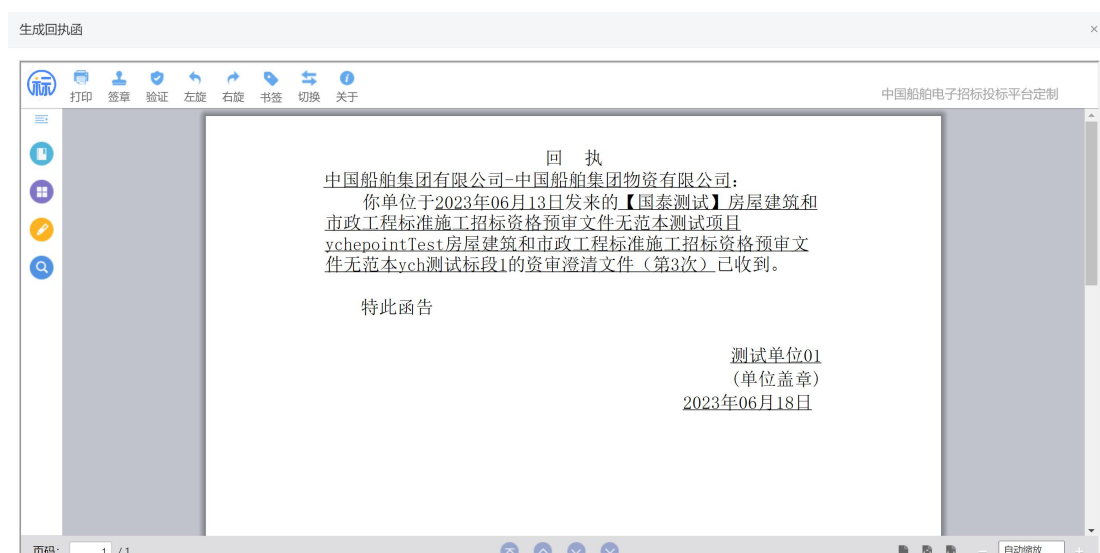


图 42

注：生成回执函必须先下载资审澄清文件。

5、签章并提交后，关掉回执函页面后，资审澄清文件下载页面，回执函显示为“已签章”如下图：

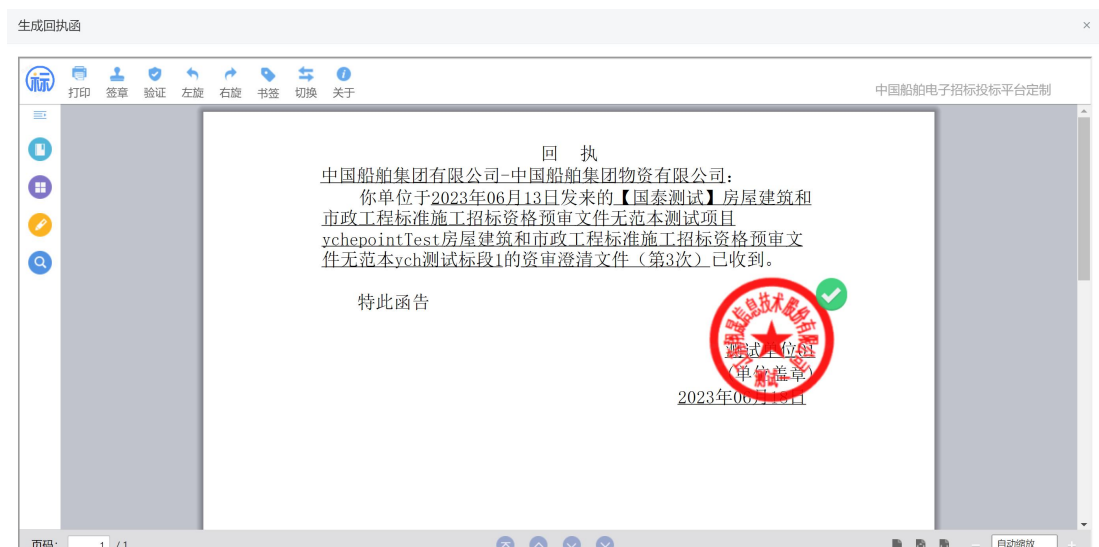


图 43



图 44

4.2.3、制作资审申请文件

前置条件：已经下载资审文件，并已经安装“中国船舶投标文件制作软件”（以下简称“投标工具”）。

功能说明：投标人制作资审申请文件。

操作步骤：



1、在电脑上 usb 接口插入 ca 锁，后点击投标工具图标“中国船舶投标文件制作软件”，启动投标工具，



进入投标工具首页，点击“+”按钮，选择保存在电脑中的资审文件，如图 45，之后



点击“读取单位”按钮，选择 ca 锁认证方式，投标工具会自动读取 ca 锁中的单位名称，如图 46，点击确定，进入资审申请文件制作页面。

注：在选择资审文件后，投标工具会在资审文件的相同路径下创建一份后缀为“.etbp”的工程文件，或称过程文件，该文件为供应商制作资审申请文件或投标文件时的存档文件，适用于无法一次将资审申请文件或投标文件制作完毕的情况，该文件可以保存制作进度，下次制作时，可以使用投标工具直接打开，并继续制作。

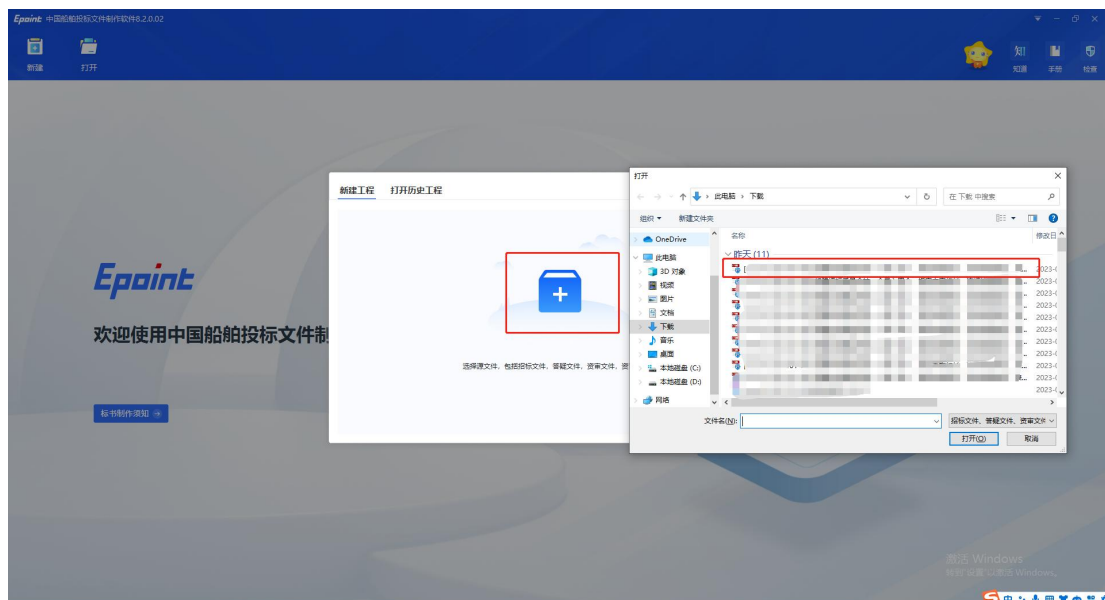


图 45



图 46

2、进入资审申请文件制作页面后，根据流程导航栏提示，按照流程制作文件即可，如图 47。在导入文档节点中，对需要上传文件的节点，进行文件上传，如图 48；



图 47

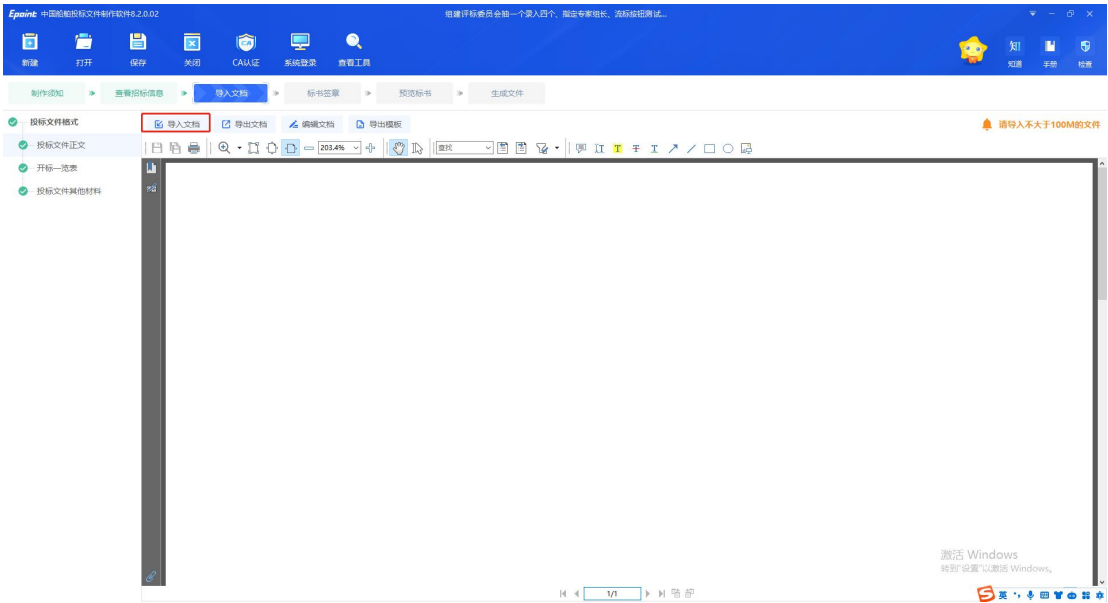


图 48

3、文件上传完毕后，可以对标书进行签章，可以使用“批量签章”或“标书签章”功能，如图 49；在签章页面中可以选择“签章”或“多页签章”对文件进行签章，如图 50；

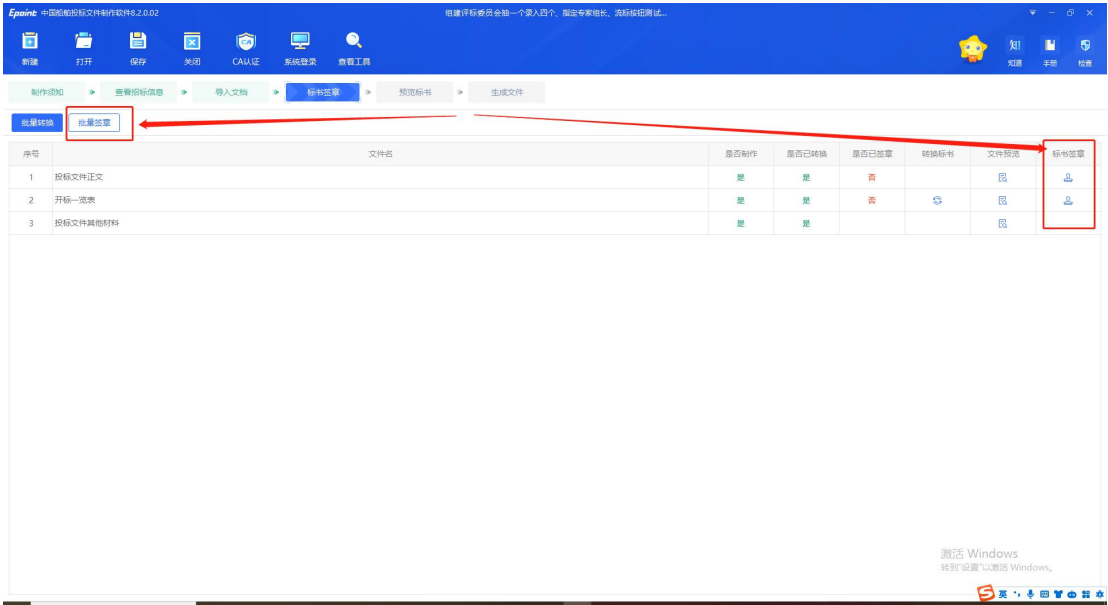


图 49

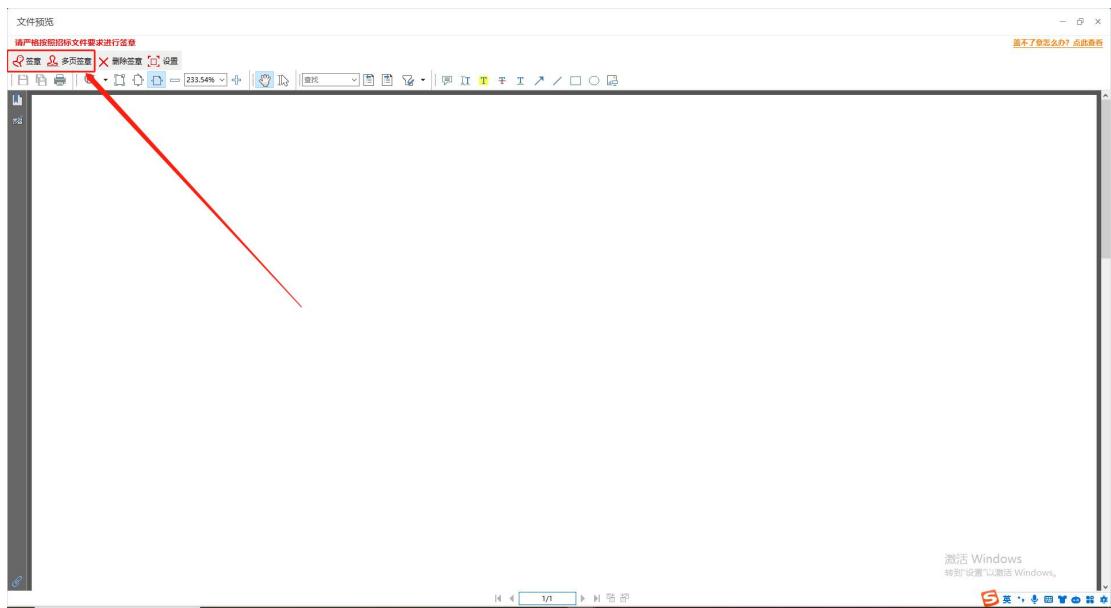


图 50

4、签章完毕后，可以对标书进行预览，对标书进行检查。如图 51；

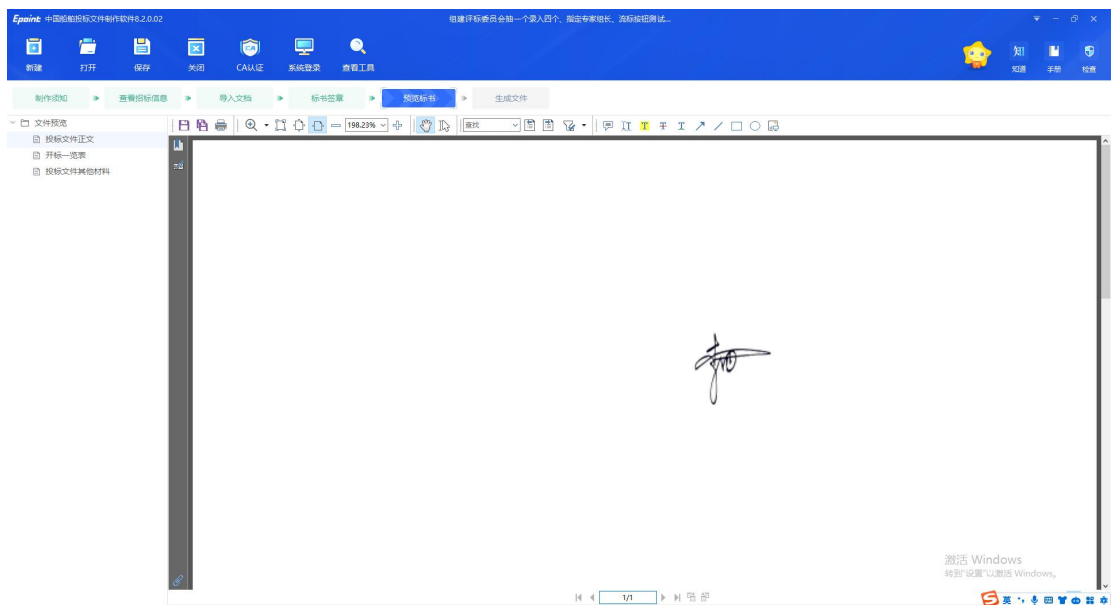


图 51

5、确认标书内容无误后，可以点击“生成文件”按钮，投标工具会生成 2 份文件，分别为加密以及不加密文件，生成成功后选择文件保存位置，如图 52。

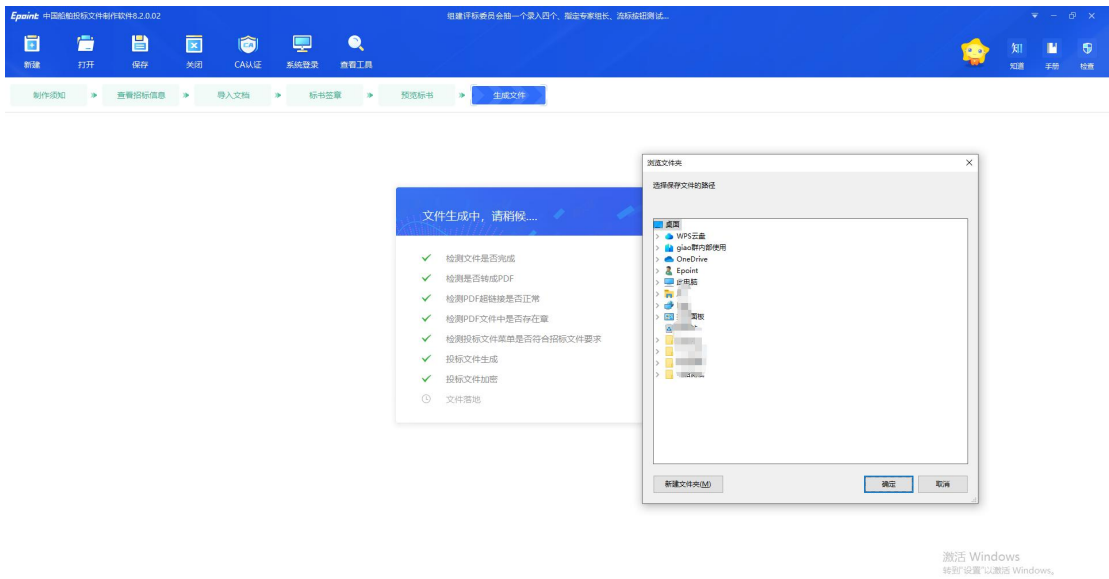
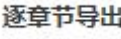


图 52

6、如果需要导出纸质版标书，可以通过点击“ 打印标书”按钮，如图 53，可以导出不带电子签章的 PDF 文件，之后打印即可；若需导出附带电子签章的 PDF 文件，则

需要通过“文件查看工具”导出，点击“ 文件查看工具”图标，启动文件查看工具，点击“打开”按钮，选择生成的不加密文件后，点击“ 逐章节导出”按钮，即可导出附带电子签章的 PDF 标书。

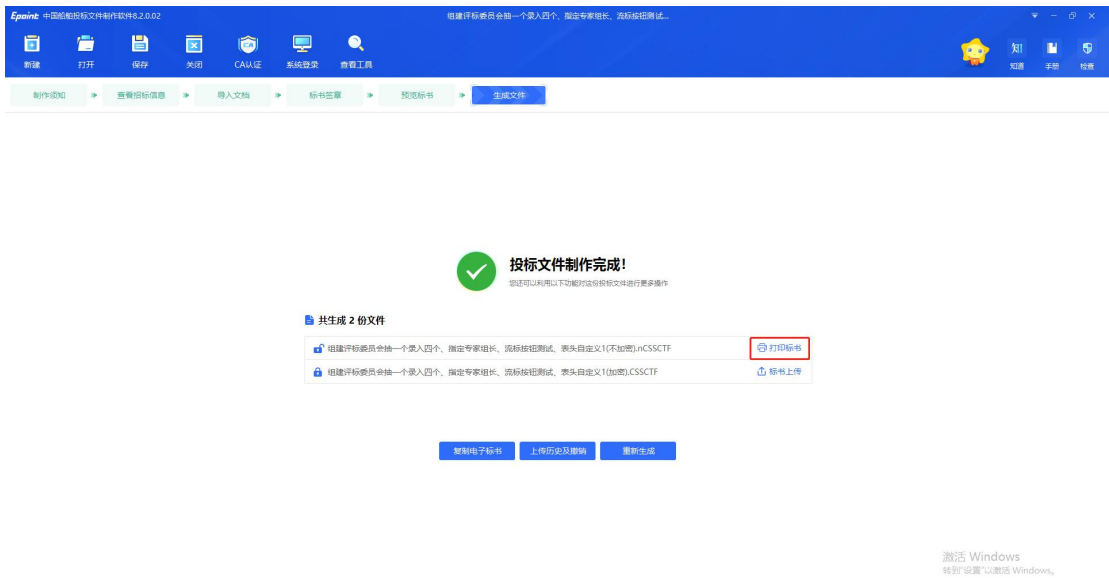


图 53

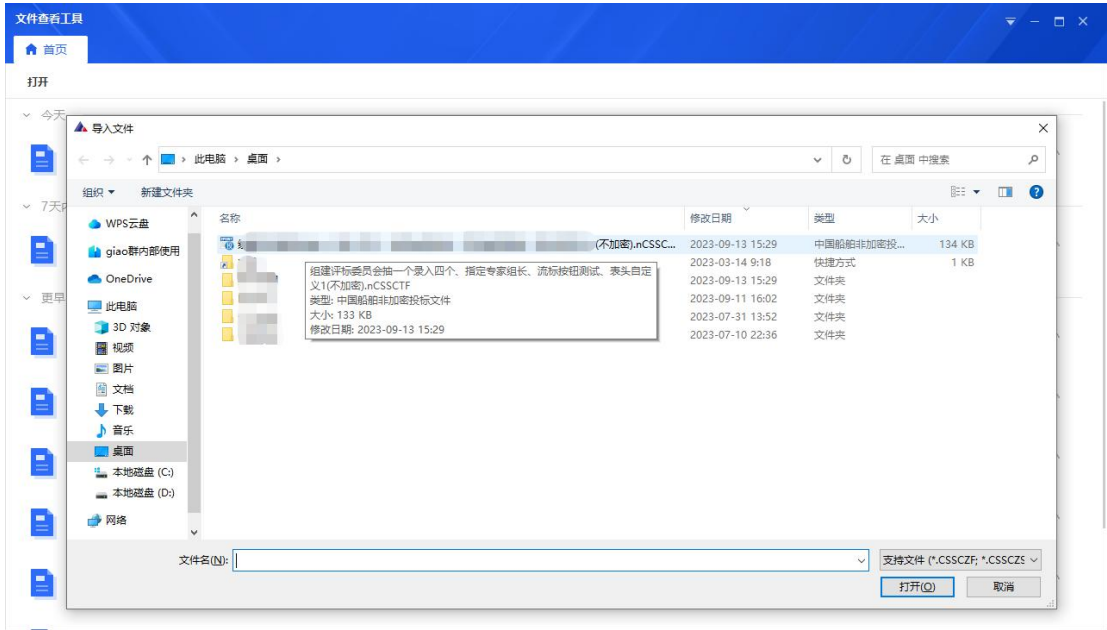


图 54

7、当项目发布答疑澄清文件时，进入“中国船舶电子招标投标平台”，点击并进入对应项目，点击答疑澄清文件领取，下载答疑澄清文件，如图 55；在下载后，可以使用投标工具直接打开答疑澄清文件，也可以使用投标工具打开工程文件后，点击“导入答疑文件”按钮，投标工具会自动比对答疑文件的变动点并指出，需要重新制作的节点会给出提示，供应商对变动点进行完善即可如图 56。

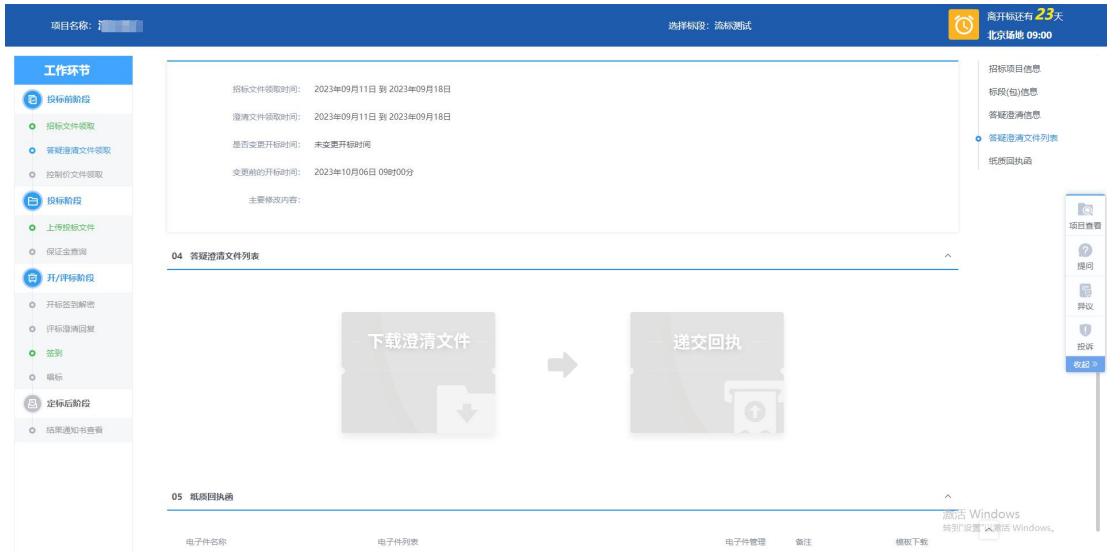


图 55

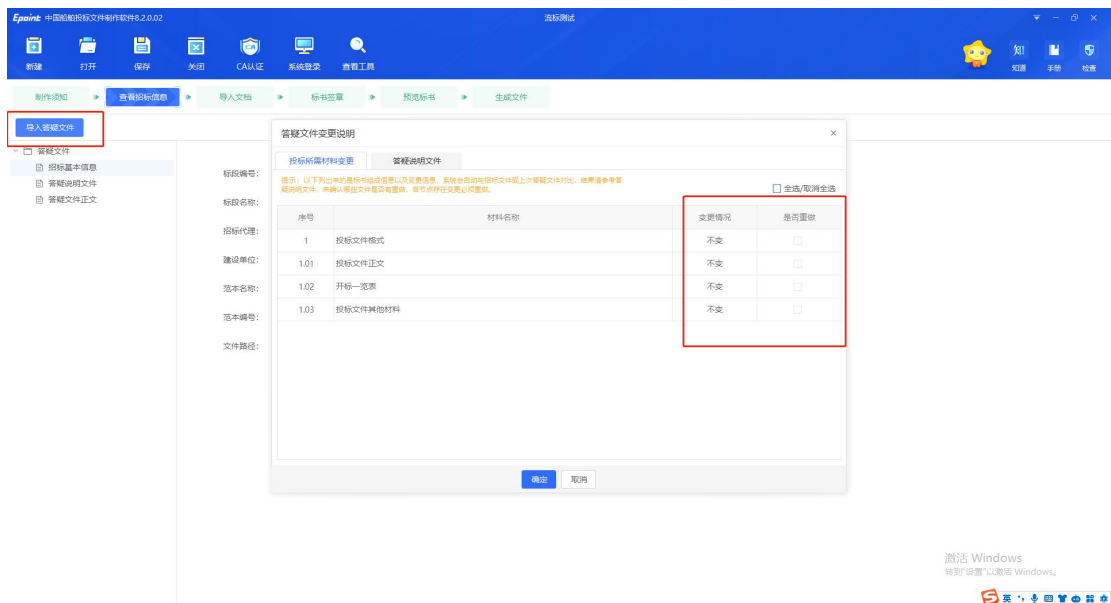


图 56

4.2.4、上传资审申请文件

前置条件：已经预约资审时间，未过文件递交时间。

功能说明：投标人上传对应的资审申请文件。

操作步骤：

1、工作台页面，点击“上传资审文件”菜单，进入上传资审申请文件页面，点击“上传资审申请文件”按钮，只能选择后缀名为 cscsf 类型的文件进行上传。如下图：

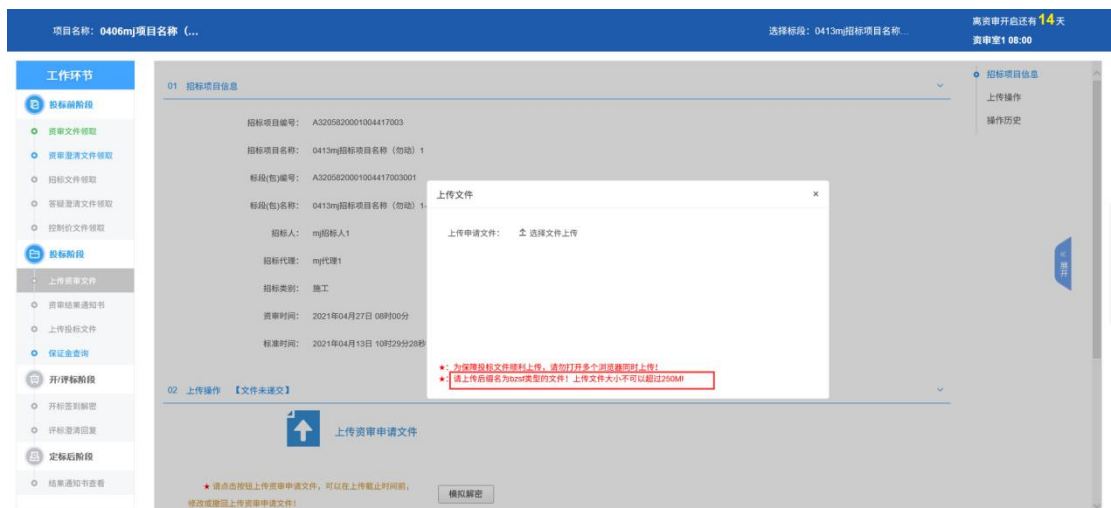


图 57

注：网招才走这个模块，到了文件递交截止时间，无法上传资审申请文件。

2、上传资审文件后，按钮显示“撤回本次图标”，且操作历史列表中显示文件名记录，

可点击打印，如下图：



图 58

3、点击“撤回本次投标”，可撤回上传投标文件的操作，同时操作历史会显示撤回记录，并可以进行打印，点击“打印”按钮即可，如下图：



03 操作历史						
序	文件名	操作人单位	操作人姓名	操作日期	备注	打印
1	撤回本次投标	测试单位三	测试单位三	21/04/13 16:50:54	--	
2	GYL网招复议(需求) -2.bzTF	测试单位三	测三	21/04/13 13:42:43	--	
3	撤回本次投标	测试单位三	测三	21/04/13 13:42:18	--	
4	GYL网招复议(需求) -2.bzTF	测试单位三	测试单位三	21/04/13 13:39:06	--	

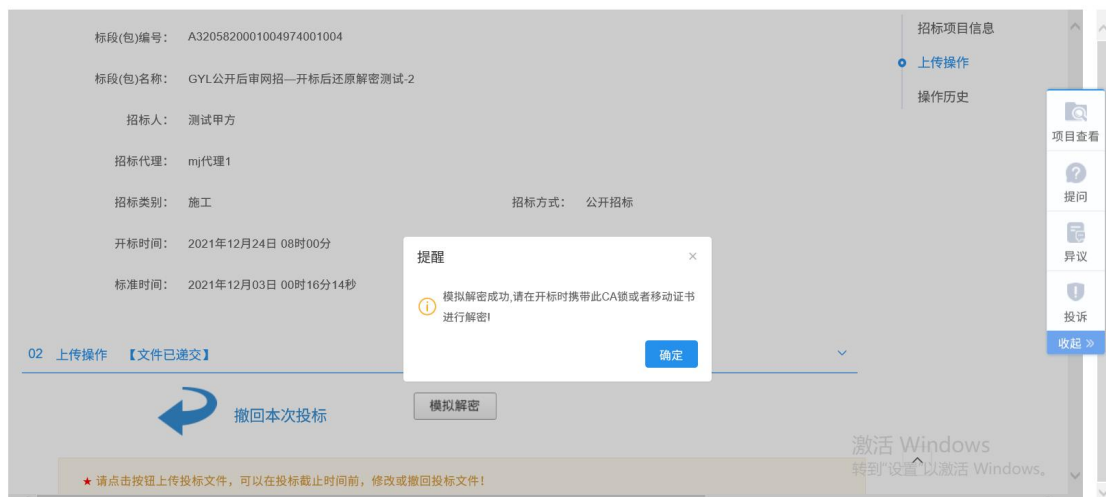
注：撤回后可重新上传投标文件。

4、模拟解密，

①当未上传前，点击模拟解密，提示“您并未上传文件或者文件本身无需验证解密！”



②当上传文件后插 CA 锁或者二维码解密，提示模拟成功，如下图：



当使用错误的证书进行模拟解密，提示模拟解密失败，如下图：



4.2.5、邀请书确认

前置条件：招标人、招标代理发出邀请函。

功能说明：投标人确认邀请书，投标人确认是否参加邀请招标。

操作步骤：

1、点击“我的项目”，找到邀请标段，点击“进入项目”，进入工作台页面，如图 57：



图 59

2、工作台页面，点击“邀请书确认”菜单，进入“邀请书确认”页面，如图 58：

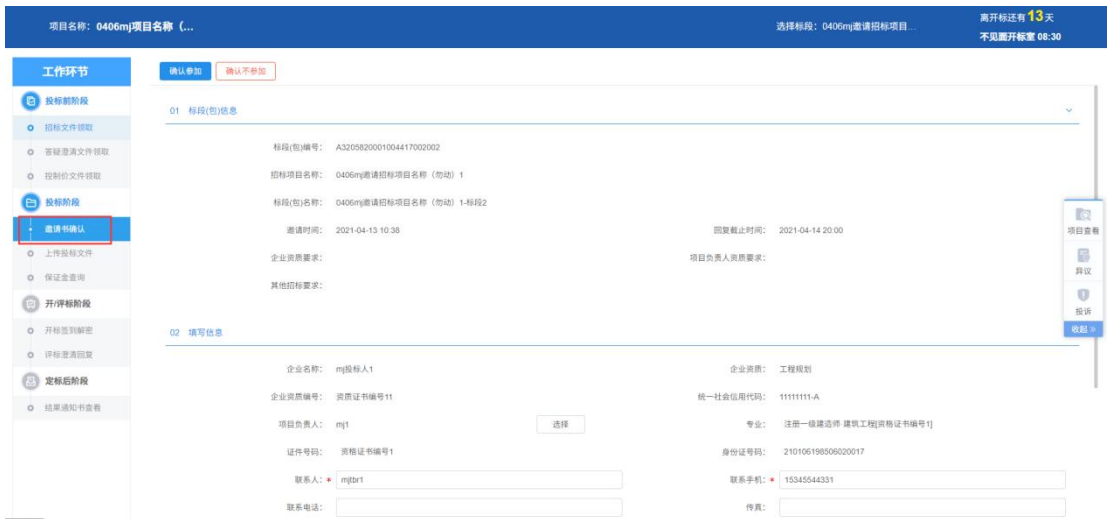


图 60

3、邀请书确认页面，点击“项目负责人”后的“选择”按钮，弹出“人员列表”页面，选择人员，点击“确定选择”按钮，返回“邀请书确认”页面。

项目名称: 0406mj项目名称 (...)

选择标段: 0406mj邀请招标项目...

离开标还有13天
不见面开标室 08:30

工作环节

投标前阶段

投标阶段

邀请书确认

开评标阶段

定标后阶段

确认参加

确认不参加

其他招标要求:

02 填写信息

03 邀请函及回执函信息

邀请函

企业名称: mj招标人1

企业资质: 工程规划

企业资质证书编号: 资质证书编号11

统一社会信用代码: 11111111-A

项目负责人: mj1

选择

专业: 注册一级建造师[资质证书编号1]

证件号码: 资质证书编号1

身份证号码: 210106198506020017

联系人: mjtxr1

联系电话: 15345544331

联系手机: 15345544331

电子邮箱: 1@qq.com

联系地址: 地址

联系人职务: 联系人职务

交易主体姓名: 交易主体姓名

邮编: 211111

邀请书页数: 1

人员列表

姓名: 9/59

搜索

序	姓名	专业及证书编号	在建工程	选择
1	mj1	注册一级建造师[资质证书编号1]	1	

确定选择

1 11 条/页 跳至 1 页 共1条

4、填写完善信息，点击“确认参加”按钮，弹出“生成回执函”页面，如图 59：

项目名称: 0406mj项目名称 (...)

选择标段: 0406mj邀请招标项目...

离开标还有13天
不见面开标室 08:30

工作环节

投标前阶段

投标阶段

邀请书确认

开评标阶段

定标后阶段

确认参加

确认不参加

其他招标要求:

02 填写信息

03 邀请函及回执函信息

邀请函

企业名称: mj招标人1

企业资质: 工程规划

企业资质证书编号: 资质证书编号11

统一社会信用代码: 11111111-A

项目负责人: mj1

选择

专业: 注册一级建造师[资质证书编号1]

证件号码: 资质证书编号1

身份证号码: 210106198506020017

联系人: mjtxr1

联系电话: 15345544444

联系手机: 15345544331

电子邮箱: 1@qq.com

联系地址: 地址

联系人职务: 联系人职务

交易主体姓名: 交易主体姓名

邮编: 211111

邀请书页数: 1

人员列表

姓名: 9/59

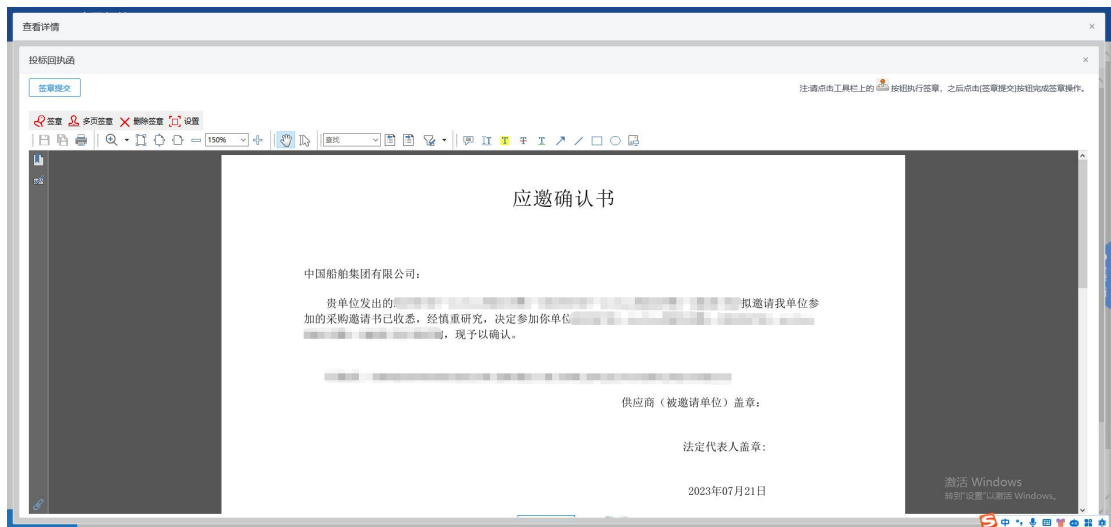
搜索

序	姓名	专业及证书编号	在建工程	选择
1	mj1	注册一级建造师[资质证书编号1]	1	

确定选择

1 11 条/页 跳至 1 页 共1条

图 61



5、签章完毕后，点击“签章提交”按钮，确认参加成功，“邀请书确认”页面的回执函变成“已签章”字样，如图 60、61：

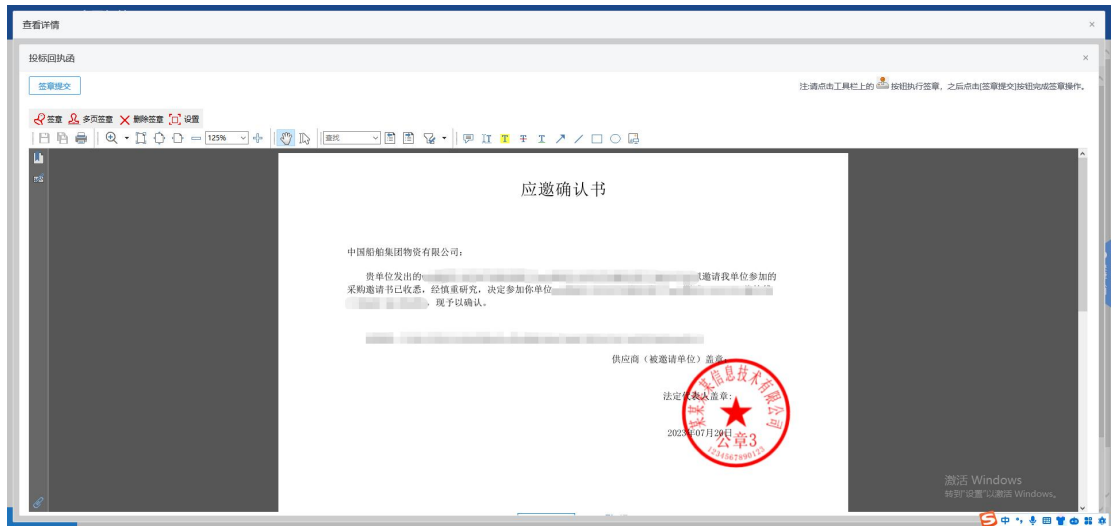


图 62

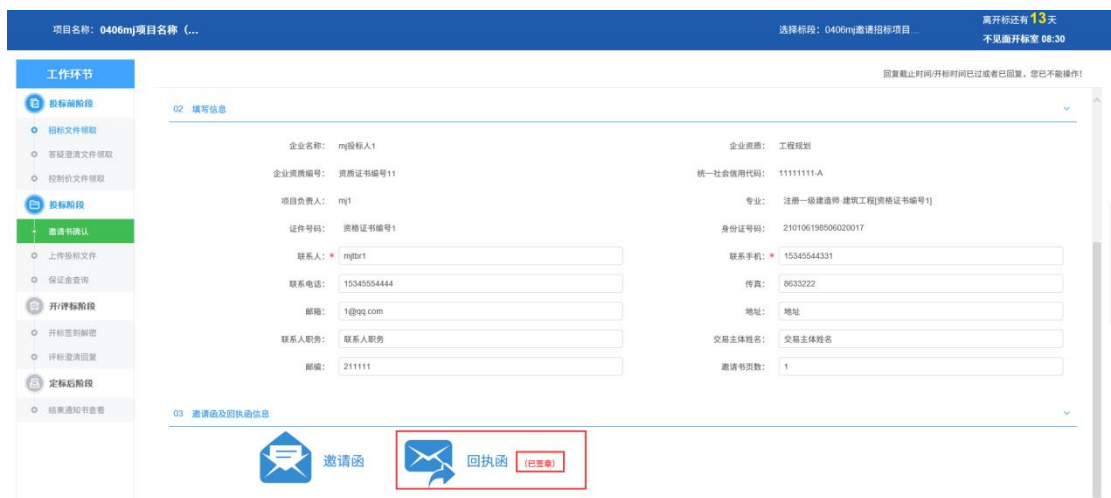


图 63

6、点击“确认不参加”按钮，则该投标单位不参加，如图 62：

项目名称: 0406mj项目名称 (...)

选择标段: 0406mj邀请招标项目...

离开标还有 13 天
不见离开标室 08:30

工作环节

投标前阶段

投标阶段

标书确认

开评标阶段

定标后阶段

确认参加

确认不参加

01 标段(包)信息

标段(包)编号: A3205820001004417002002

标段(包)名称: 0406mj邀请招标项目名称 (布站) 1

邀请时间: 2021-04-13 10:38

标段(包)名称: 0406mj邀请招标项目名称 (布站) 1-标段2

邀请截止时间: 2021-04-14 20:00

企业资质要求:

项目负责人资质要求:

其他招标要求:

02 填写信息

企业名称: mj段标人1

企业资质: 工程规划

统一社会信用代码: 111111111-A

企业资质证书编号: 资质证书编号11

项目负责: mj1

证件号码: 资质证书编号1

联系人: mj1

联系电话: 15345554444

专业: 注册一级建造师 建筑工程[资质证书编号1]

身份证号码: 210106198505020017

联系手机: 15345544331

传真: 8633222

图 64

4.2.6、 资审结果通知书

前置条件：资审结果通知书审核通过。

功能说明：投标人对资审结果通知书进行查看。

操作步骤：

1、工作台页面，点击“资审结果通知书”菜单，进入资审结果通知书页面，如下图：

项目名称: 20230720--weituo资格预审...

选择标段: 20230720--weituo资格预审--1

已开标 测试开标二
2023-07-20 14:13

工作环节

投标前阶段

投标阶段

标书确认

开评标阶段

定标后阶段

01 标段(包)信息

标段(包)编号: cssc-02-231001-011

标段(包)名称: 20230720--weituo资格预审--1

标段(包)名称: 20230720--weituo资格预审--1

02 资审结果通知书与回执函信息

通知书

03 纸质回执函

电子件名称

电子件列表

备注

模板下载

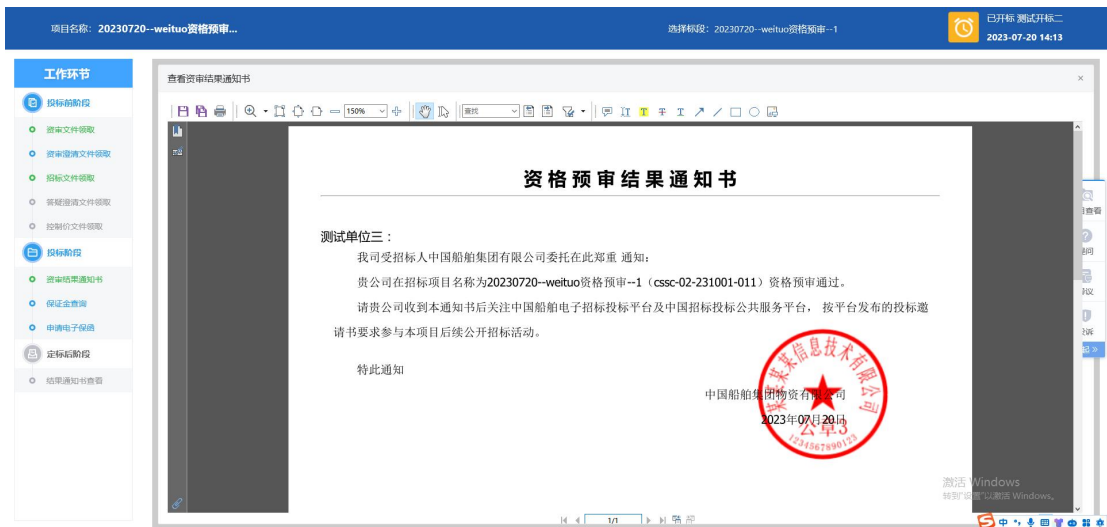
回执函

无电子件

暂无模板

激活 Windows

转到“设置”以激活 Windows。



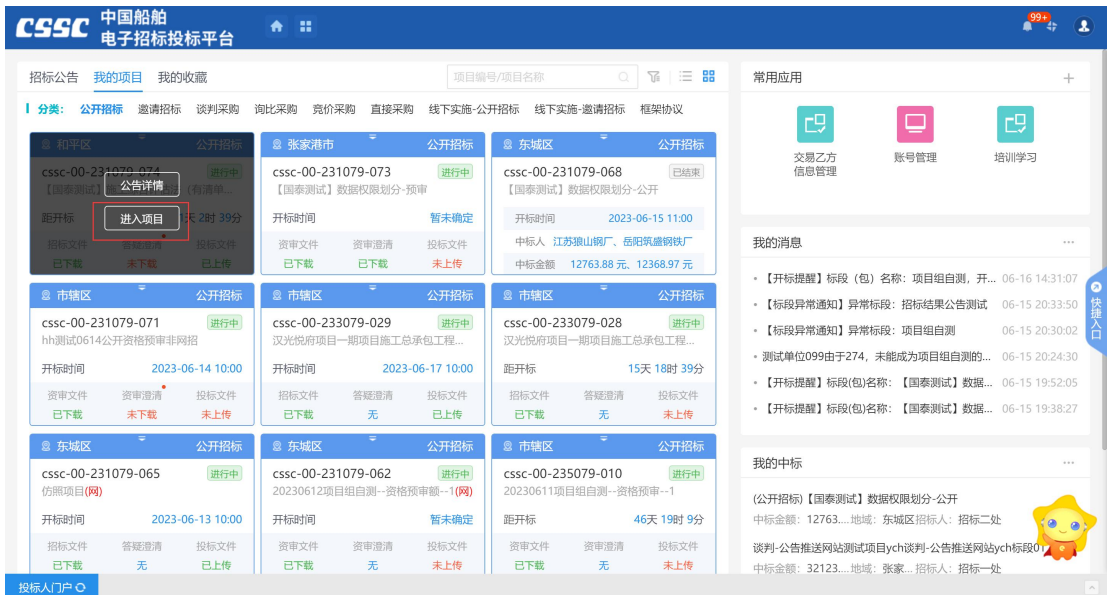
4.2.7、 招标文件领取

前置条件：招标文件备案审核通过，且招标文件发售时间还未截止。

功能说明：投标人领取招标文件。

操作步骤：

1、点击“我的项目”，找到需要领取招标文件的标段，点击“进入项目”按钮，如下图：



2、项目流程页面，点击“招标文件领取”菜单，进入“招标文件下载”页面，如下图：

项目名称: wyk测试-20230715询比标书费下...选择标段: wyk测试-20230715询比标书费下载费测试

开评标场地暂未预约!

工作环节

交易前阶段

交易阶段

成交后阶段

交易前阶段

交易阶段

成交后阶段

采购代理:

采购方式: 询比采购

响应文件递交截止时间: 2023-07-31 17:30

02 报名信息

单位名称: 鼓楼区慈善总会 (测试)项目负责人:

联系人: 王某联系电话: 13812345671

03 支付/领取信息

支付标书费

支付下载费

下载采购文件

打印回执码

2、点击“生成子账号”按钮，将生成标书费子账号，供应商将标书费金额汇入生成的子账号中，如下图：

项目名称: wyk测试-20230715询比标书费下...选择标段: wyk测试-20230715询比标书费下载费测试

开评标场地暂未预约!

工作环节

交易前阶段

交易阶段

成交后阶段

交易前阶段

交易阶段

成交后阶段

标书费支付查询

生成子账号

序	标段(包)编号	标段(包)名称	子账号
1	cssc-x-00-231079-038	wyk测试-20230715询比标书...	[尚未生成子账号]

02 标书费缴纳须知

标段(包)编号: cssc-x-00-231079-038标段(包)名称: wyk测试-20230715询比标书费下载费测试

开标时间: 2023-07-31 17:30缴纳截止时间: 2023-07-31 00:00

标书费金额(元): 500.00

特别提示: 一、请使用企业基本户转入指定虚拟子账号, 否则视为无效;
二、标书费缴纳方式: 电脑在线划转, 手机划转, 柜台划转 (注: 不能通过现金直接存入);
三、缴纳标书费后, 您可在下方查询模块处查询自己的缴纳情况;

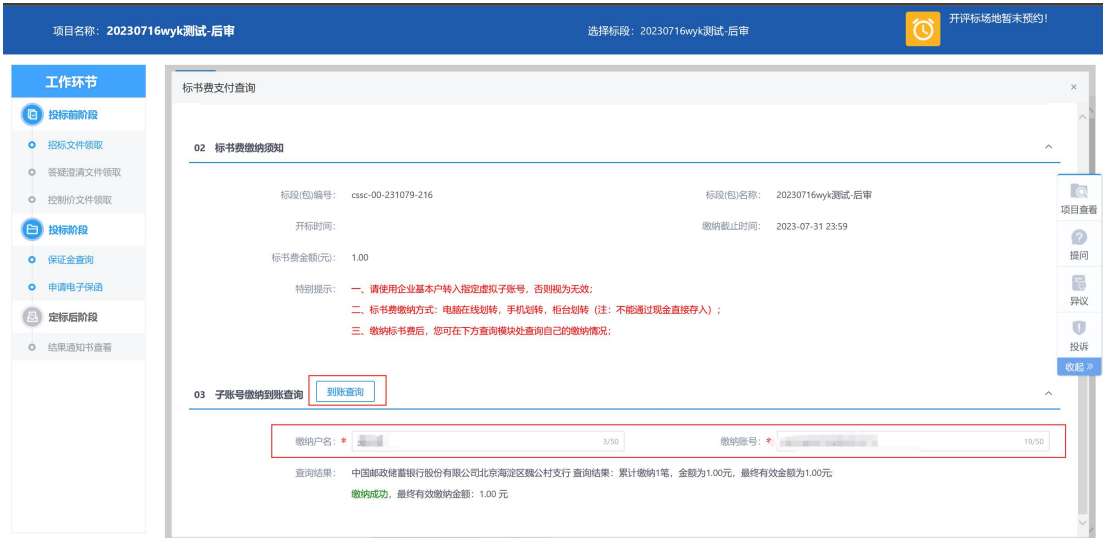
03 子账号缴纳到账查询

到账查询

缴纳户名: 鼓楼区慈善总会 (测试)11/50

缴纳账号: 622262021000835107318/50

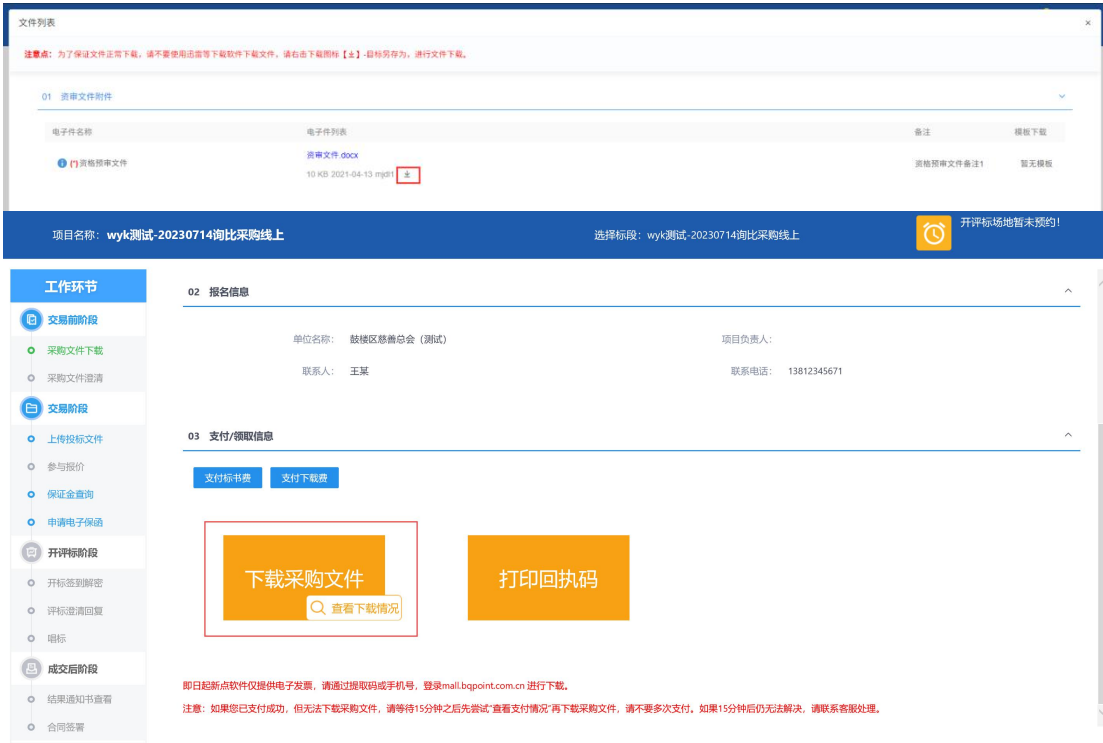
3、根据实际缴纳户名及账号填写，填写后点击“到账查询”按钮，进行到账情况查询，如下图：



注：1、标书费、下载费不为0时，需要付费后才能下载文件。

2、每个标段的标书费、下载费子账号均不一样。

4、文件列表页面，点击“下载”按钮，文件下载完成，投标人报名成功；关闭页面后，文件下载页面，“下载文件”变为橘黄色，可以查看下载情况，如下图：



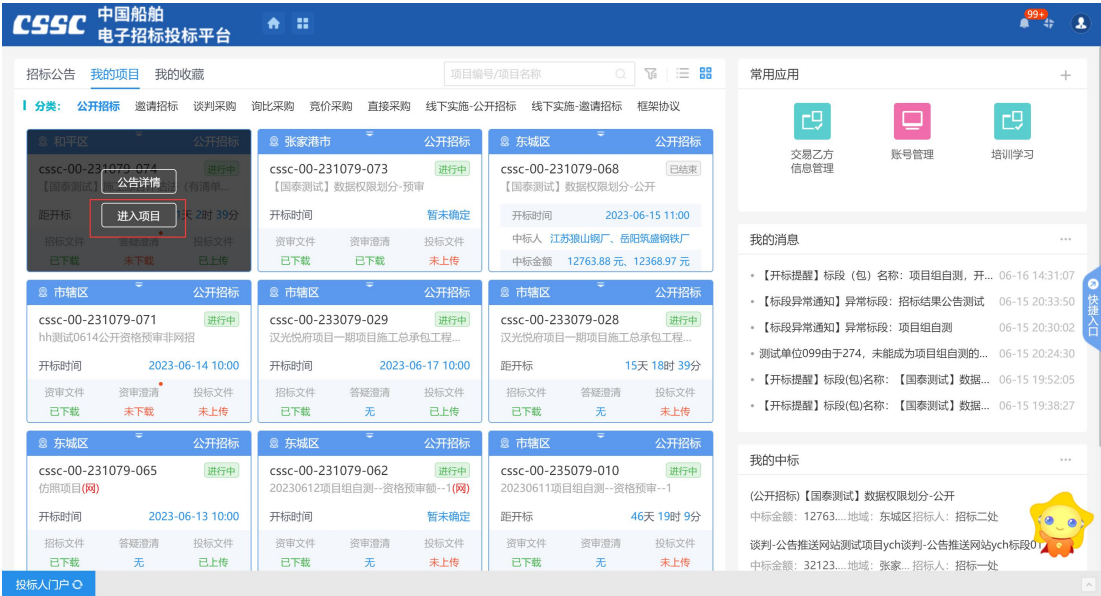
4.2.8、答疑澄清文件领取

前置条件：答疑澄清文件审核通过且投标人已经下载过招标文件。

功能说明：投标人领取答疑澄清文件。

操作步骤：

1、点击“我的项目”，找到需要领取答疑澄清文件的标段，点击“进入项目”按钮，如下图：



2、工作台页面，点击“答疑澄清文件领取”菜单，进入“答疑澄清文件下载”页面，如下图：



3、答疑澄清文件下载页面，点击“下载澄清文件”按钮，下载答疑澄清文件。如下图：

项目名称：【国泰测试】施工综合评估法（有清单）

选择标段：【国泰测试】施工综合评估法（有清单）1

离开标还有 1 天

测试场地-张家港 16:30

工作环节

投标前阶段

招标文件领取

答疑澄清文件领取

控制价文件领取

投标阶段

上传投标文件

保证金查询

申请电子保函

开/评标阶段

开标签到解密

评标澄清回复

定标后阶段

结果通知书查看

主要修改内容：

04 答疑澄清文件列表

下载澄清文件

递交回执

05 纸质回执函

电子件名称

电子件列表

电子件管理

备注

模板下载

招标项目信息

标段(包)信息

答疑澄清信息

答疑澄清文件列表

纸质回执函

项目查看

提问

异议

投诉

收起 >

注：未下载招标文件，不能领取下载答疑澄清文件。

4、下载完后，点击“递交回执”按钮，进入“生成回执函”页面，如下图：

项目名称：【国泰测试】施工综合评估法（有清单）

选择标段：【国泰测试】施工综合评估法（有清单）1

离开标还有 1 天

测试场地-张家港 16:30

工作环节

投标前阶段

招标文件领取

答疑澄清文件领取

控制价文件领取

投标阶段

上传投标文件

保证金查询

申请电子保函

开/评标阶段

开标签到解密

评标澄清回复

定标后阶段

结果通知书查看

主要修改内容：

04 答疑澄清文件列表

下载澄清文件

递交回执

05 纸质回执函

电子件名称

电子件列表

电子件管理

备注

模板下载

招标项目信息

标段(包)信息

答疑澄清信息

答疑澄清文件列表

纸质回执函

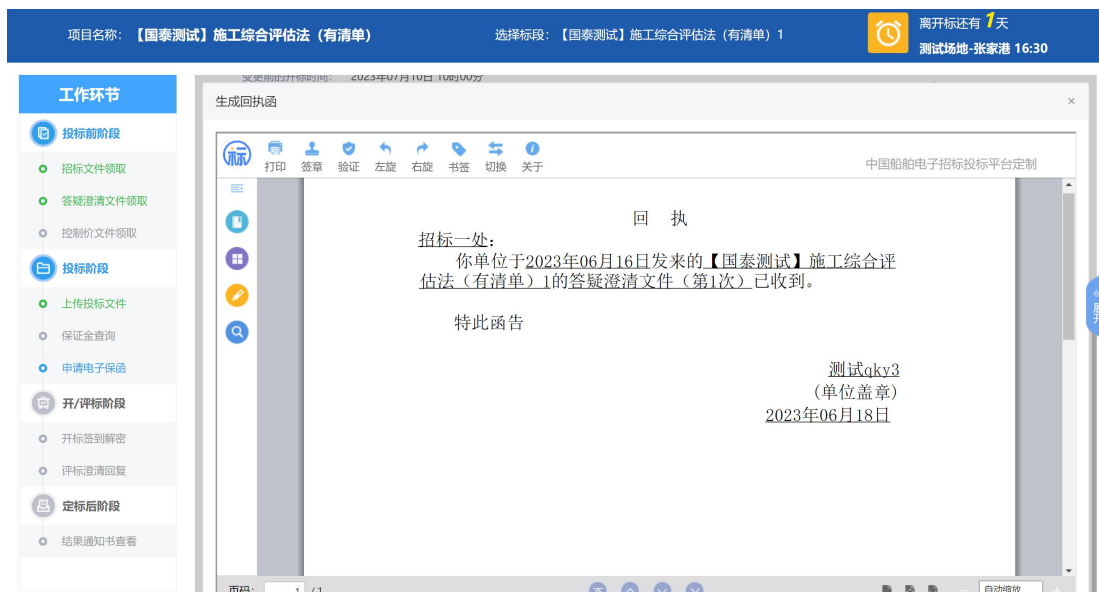
项目查看

提问

异议

投诉

收起 >



注：未下载答疑澄清文件，不能递交回执。

5、签章完毕后，点击“签章提交”，完成签章操作。此时“答疑澄清文件下载”页面的回执函变为已签章字样，如下图：





4.2.9、制作投标文件

同 4.2.3 制作资审申请文件

4.2.10、保证金查询

前置条件：招标文件审核通过，对应投标人已经填写投标信息。

功能说明：投标人查看保证金金额与缴纳状态。

操作步骤：

1、点击“我的项目”，点击“进入项目”，如下图：



2、工作台页面，点击“保证金查询”菜单，进入“保证金查询”页面，如下图：



3、“保证金查询”页面，点击“查询”按钮，可正常查询保证金缴纳情况。如下图：



4.2.11、上传投标文件

前置条件：招标文件已经领取，上传投标文件截止时间未到。

功能说明：上传投标文件

操作步骤：

1、工作台页面，点击“上传投标文件”菜单，进入“上传投标文件”页面，如下图：



2、“上传投标文件”页面，点击“上传投标文件”按钮，只能选择后缀名为cssctf类型的文件进行上传。如下图：





注：全流程电子化招标流程才走这个模块。到了上传投标文件截止时间则无法上传。

3、上传投标文件后，按钮显示“撤回本次图标”，且操作历史列表中显示文件名记录，可点击打印，如下图：



4、点击“撤回本次投标”，可撤回上传投标文件的操作，同时操作历史会显示撤回记录，并可以进行打印，点击“打印”按钮即可，如下图：



03 操作历史

操作人单位	操作人姓名	操作日期	备注	打印
测试单位099	张六	23/06/18 14:30:20	--	
测试单位01	张六	23/06/18 14:19:31	--	
测试qky3	张三	23/06/16 16:24:51	--	

注：撤回后可重新上传投标文件。

5、模拟解密

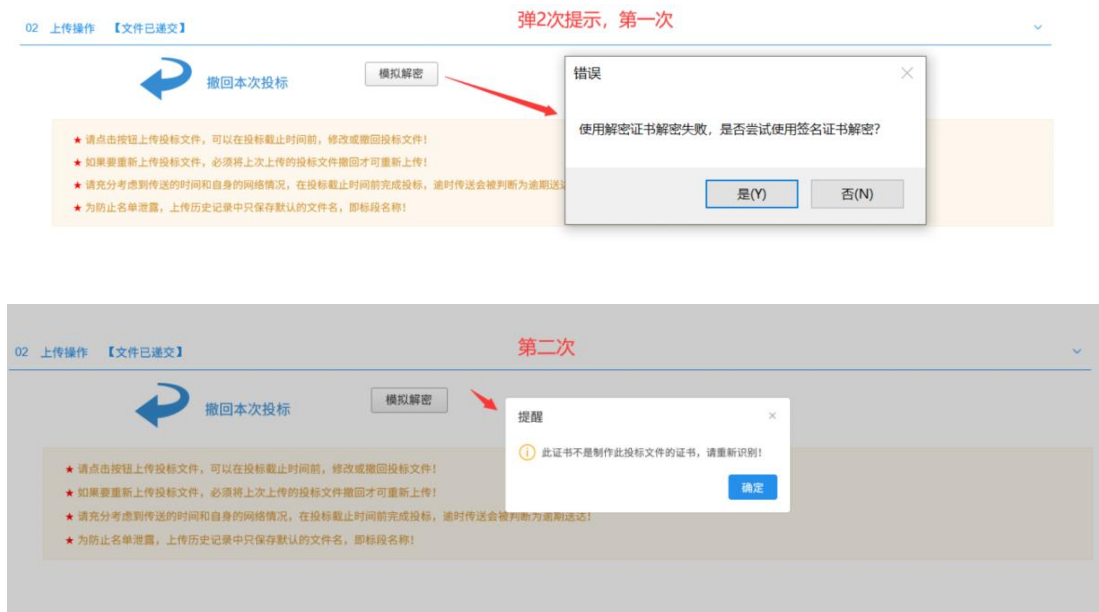
①当未上传前，点击模拟解密，提示“您并未上传文件或者文件本身无需验证解密！”



②当上传文件后插 CA 锁或者二维码解密，提示模拟成功，如下图：



③当使用错误的证书进行模拟解密，提示模拟解密失败，如下图：



4.2.12、开标签到、解密、唱标结果确认

前提条件：已经递交投标文件且到达签到、开标时间。

功能说明：供应商进行开标签到、按照规定方式进行解密，并确认唱标数据

操作步骤：

以招标人统一解密为例，进行讲解。

1、工作台页面，点击“签到”菜单，在签到时间内，点击“签到”按钮，等待招标人

进行统一解密，之后进行唱标。



2、项目经理唱标结束后，供应商需对自己的投标价进行确认。



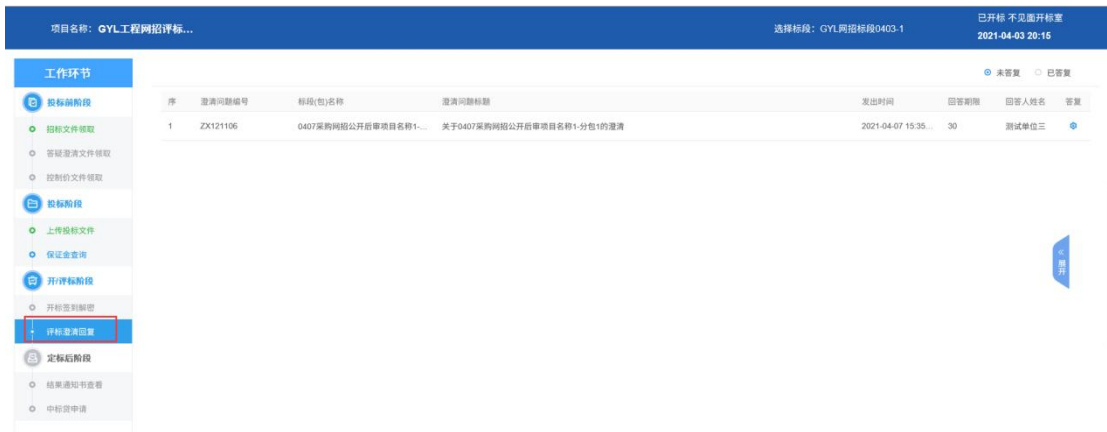
目前招标阶段，招标文件要求统一解密，不需要投标人自行解密。

4.2.12.1、评标澄清回复

功能说明：回复评标澄清问题。

操作步骤：

1、工作台页面，点击“评标澄清回复”菜单，进入评标澄清回复列表页面，如下图：



2、点击“未答复”“已答复”可以分类查看回复信息，点击“答复”按钮可以进行答复。如下图：（全流程电子化招标项目的才会走该菜单）



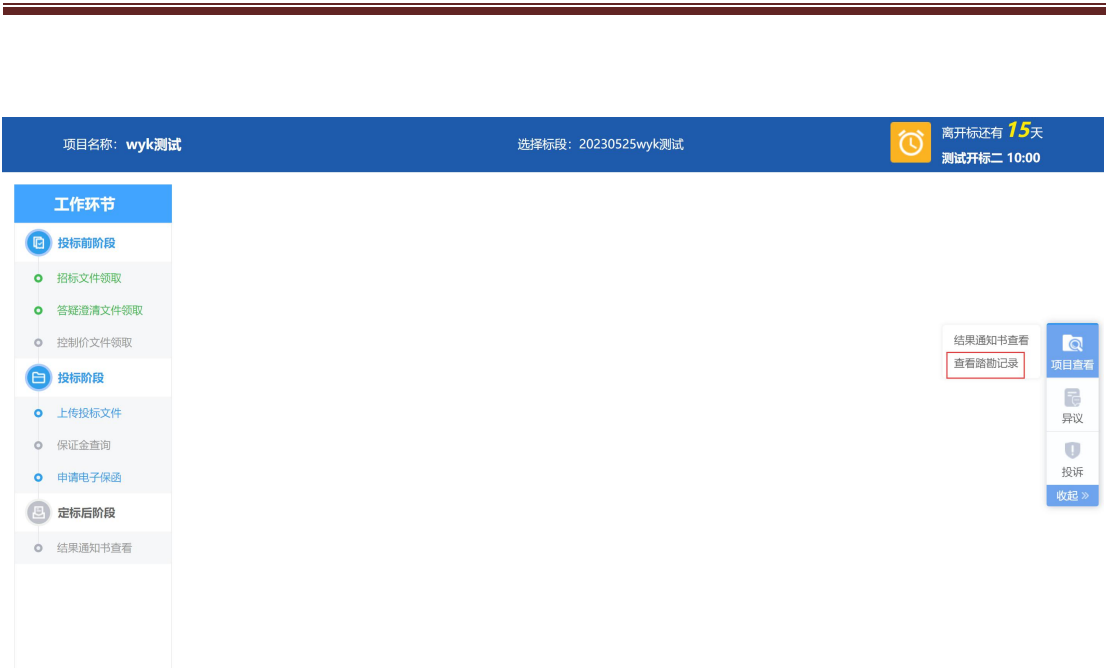
4.2.13、 查看踏勘记录

前置条件：招标人、招标代理已新增踏勘通知。

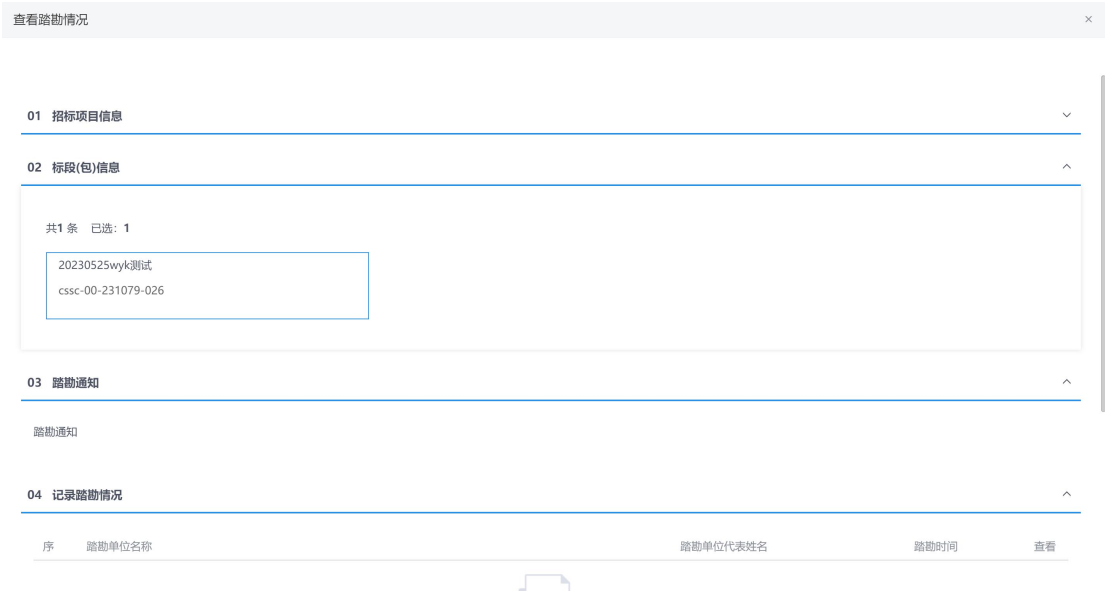
功能说明：查看招标人、招标代理、交易中心新增的踏勘通知。

操作步骤：

1、工作台页面，右侧可收起的菜单，点击项目查看-查看踏勘记录菜单，进入记录踏勘情况页面，如下图：



2、记录踏勘情况页面，可以查看发出的踏勘通知，如下图：



注：查看踏勘情况页面上记录踏勘情况的单位记录必须与当前单位名称一致才会显示。

4.2.14、 结果通知书查看

前置条件：中标通知书审核通过，投标人未中标

功能说明：投标人查看、打印招标结果通知书。

操作步骤：

1、工作台页面，点击“招标结果通知书查看”菜单，进入打印招标结果通知书页面，如下图。



4.2.15、 提问

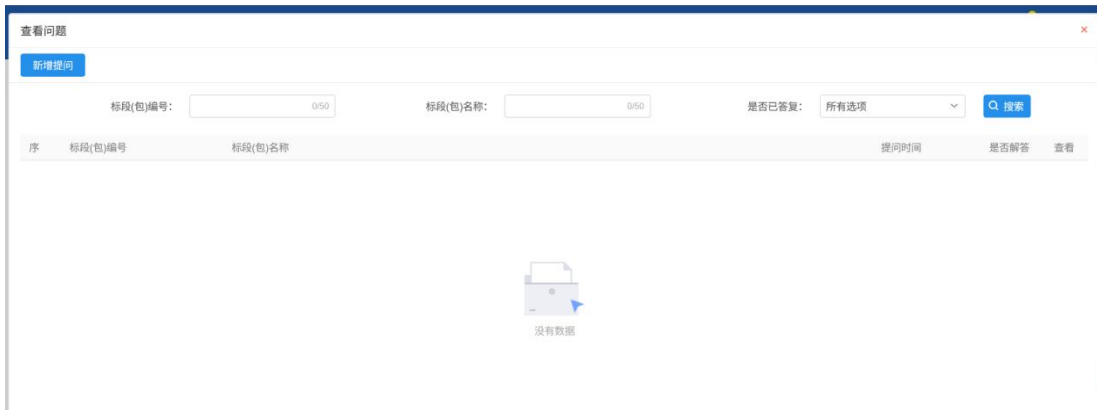
前提条件：全流程电子化招标的项目且报名成功或者被邀请参加投标

基本功能：投标人提问。

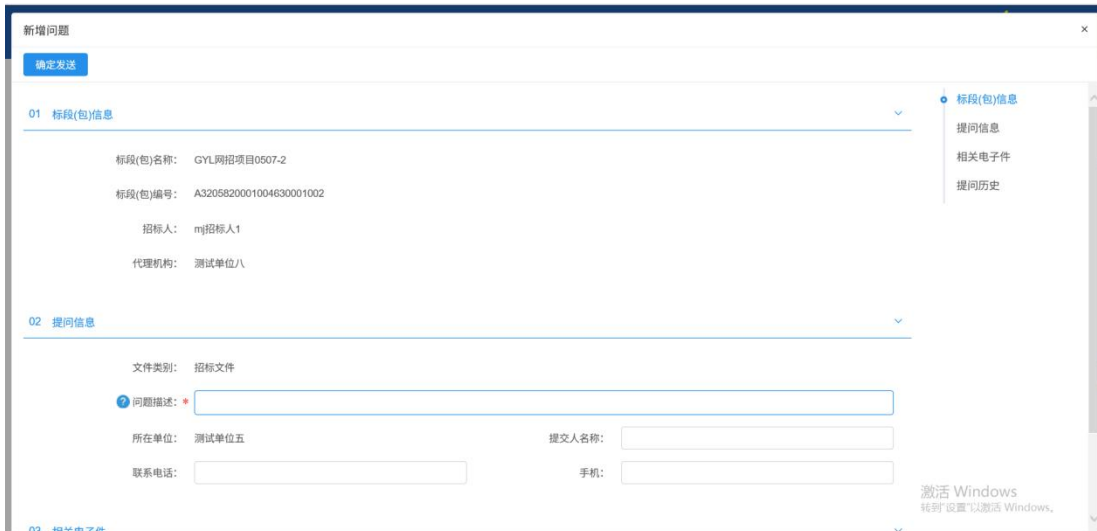
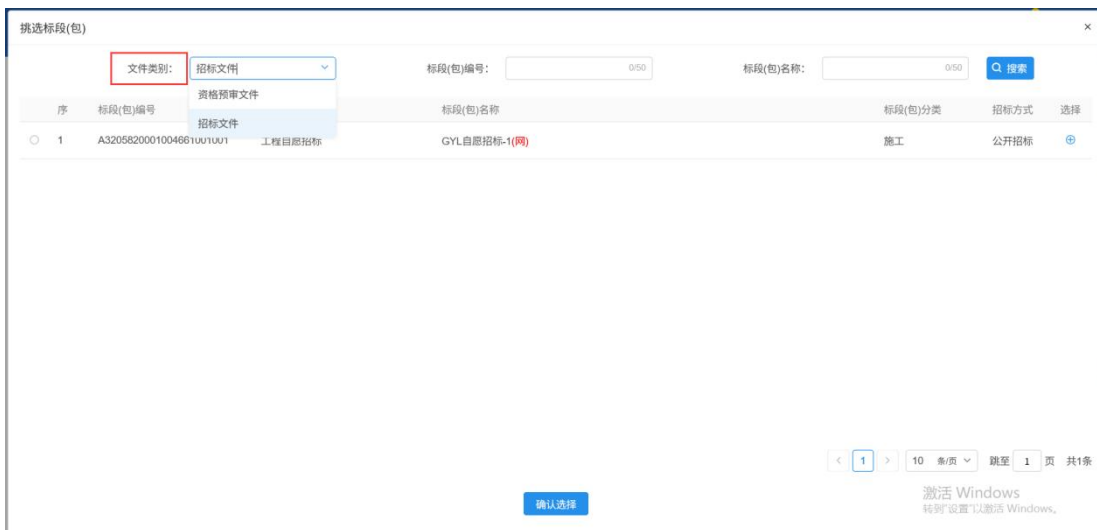
操作步骤：

1、工作台页面，右侧可收起的菜单，点击“提问”模块，进入“查看问题”列表页面。如下图：





2、点击“新增提问”按钮，进入“新增网上提问”页面。如下图：

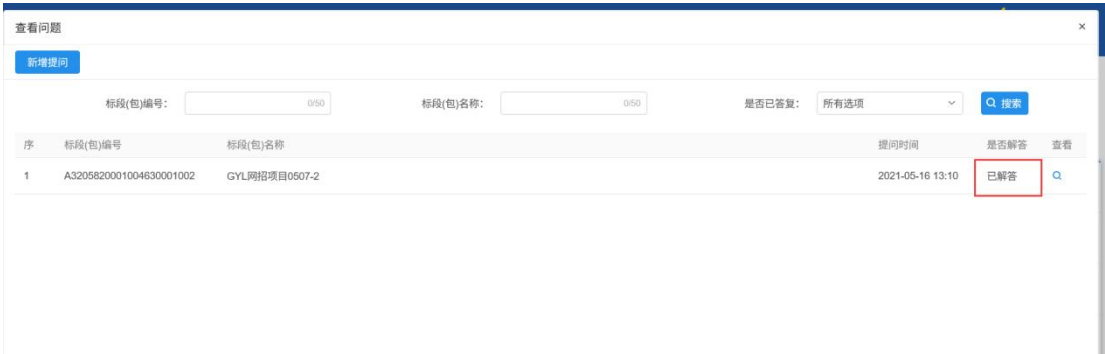


填写页面上的信息。

3、点击“确定发送”按钮，提问新增成功。如下图：



4、当项目所属代理回复提问后，投标人的提问状态变成已解答并查看。



备注：当已开标后无法进行提问。

4.2.16、 异议

前置条件：投标人报名成功。

功能说明：投标人对资格预审文件，招标文件，开标过程，资格预审结果，评标结果提出异议，由对应的招标代理给予回复。

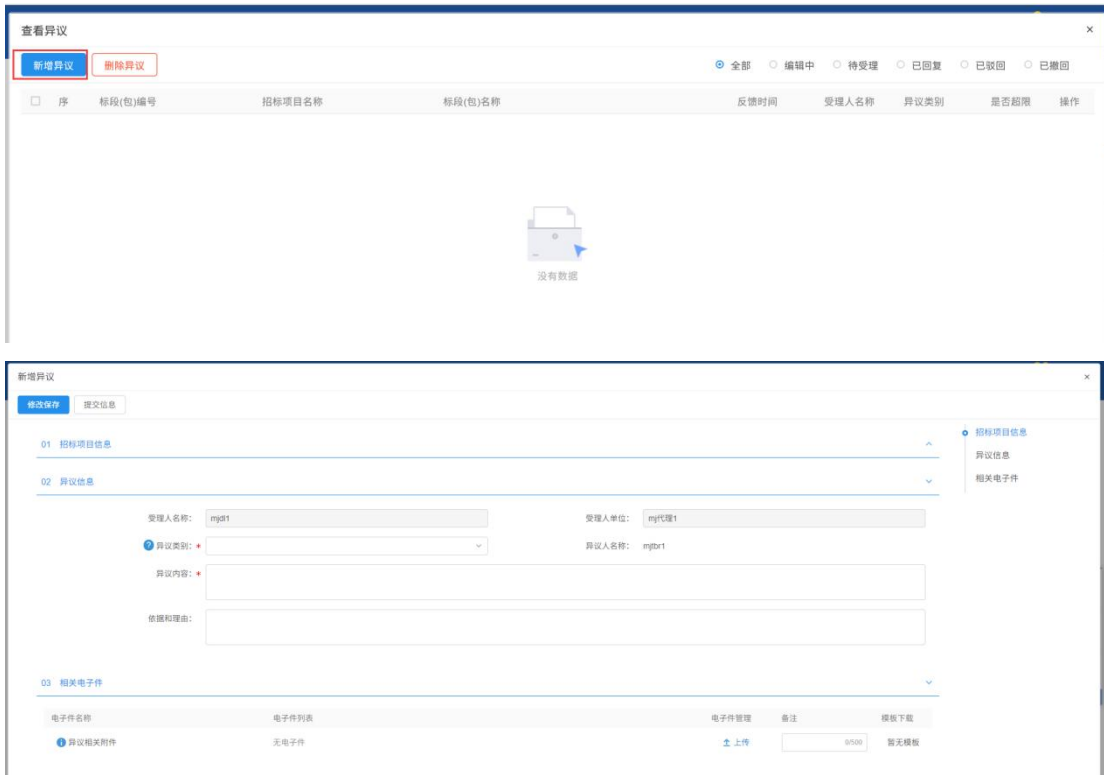
操作步骤：

1、工作台页面，右侧可收起的菜单，点击异议模块，进入查看异议页面，右上角状态分别：全部、编辑中、待受理、已回复、已驳回、已撤回。如下图：

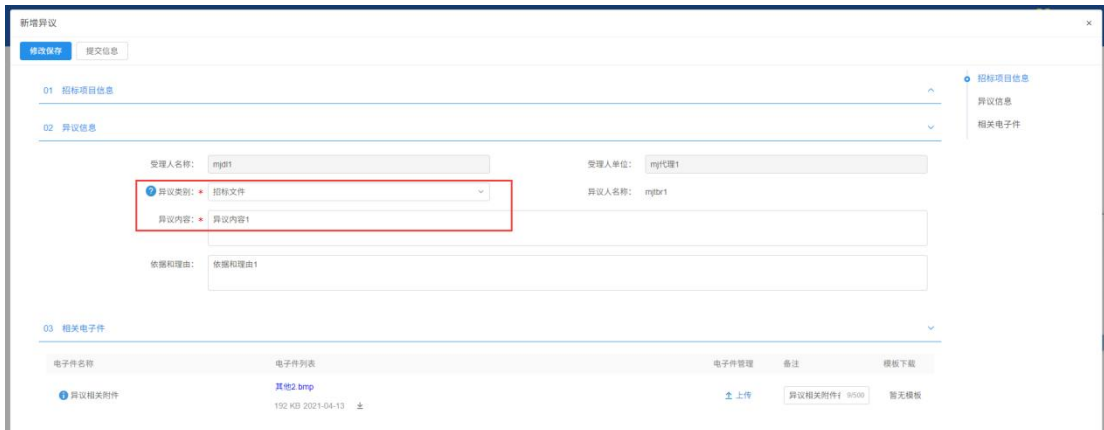




2、查看异议页面，点击“新增异议”按钮，进入新增异议页面，如下图：



3、新增异议页面，选择异议类别，填写异议内容、依据和理由等内容，如下图：



注：页面中异议类别添加时有条件如下：

◆ 资格预审文件：

①、资格预审标段，资格预审文件审核通过。

②、资审申请文件提交截止时间为“此处获取资审文件中文件递交截止时间”，不符合相关规定，不能对资审文件提出异议！根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条规定：对资格预审文件有异议的，应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前提出。

③、大于 2 日，按天算，比如 4 号截止，2 号是不行的，1 号异议才行。

◆ 招标文件：

①、招标文件审核通过。

②、投标截止时间为“此处获取的是开标时间”，不符合相关规定，不能对招标文件提出异议！根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条规定：对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。

③、大于 10 日，按天算，比如 12 号截止，2 号是不行的，1 号异议才行。

◆ 开标过程：开标时间已到。

◆ 资格预审结果：

①、资格预审标段。

②、资审申请评审结果审核通过。

◆ 评标结果

①、中标候选人公示审核通过。

②、中标候选人公示期为“此处获取的是中标候选人公示中设置的公示时间”，不符合相关规定，不能对评标结果提出异议！根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条规定：对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

4、填写完信息，点击“提交信息”按钮，弹出的意见框中输入意见，点击“确认提交”按钮，提交给招标人/招标代理/中心人员。如下图：

4.2.17、 投诉

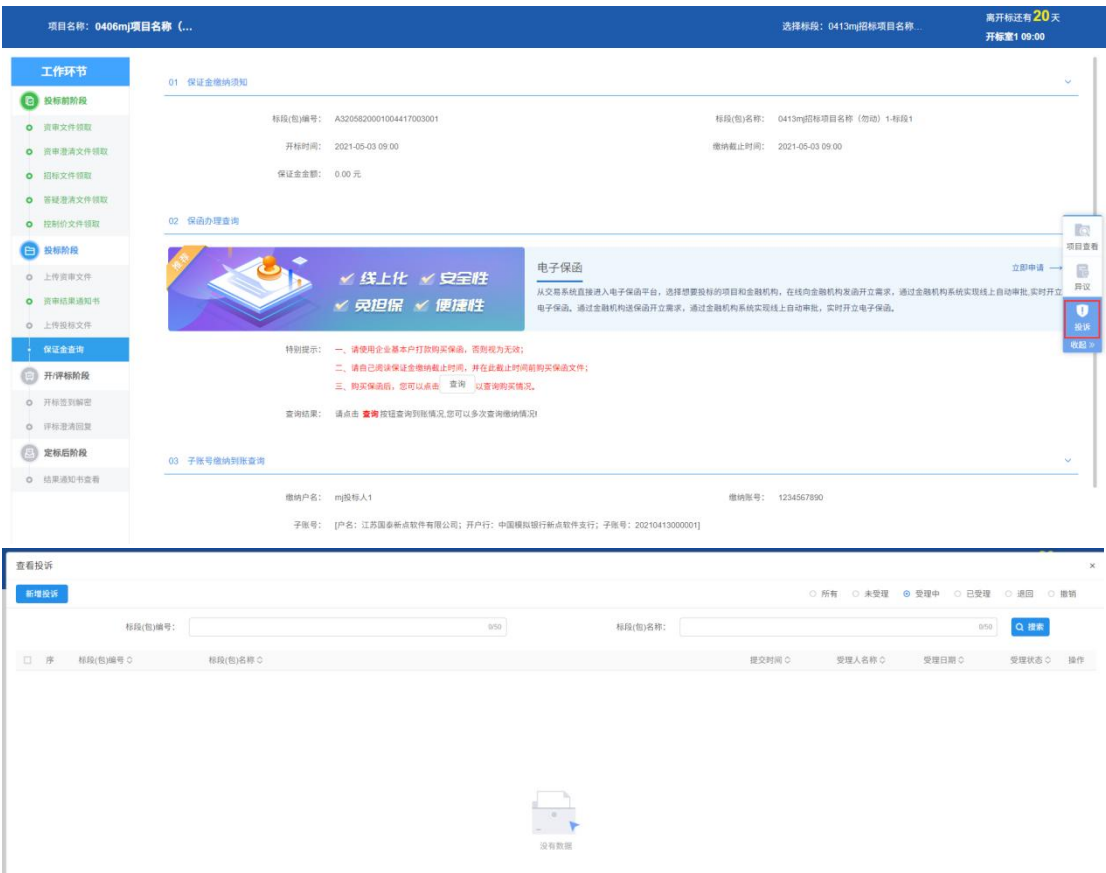
前置条件：异议发起后。

功能说明：新增投诉信息。

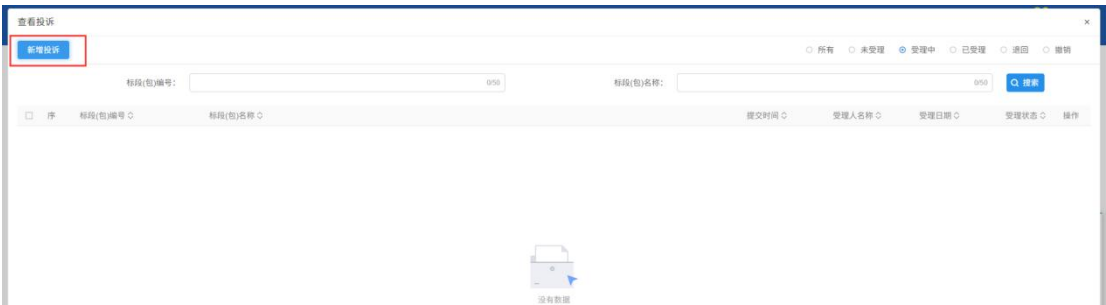
注：招标代理无法看到招标人、投标人提交的投诉信息。（招标人也无法看到招标代理、投标人提交的投诉信息）。

操作步骤：

1、工作台页面，右侧可收起的菜单，点击投诉模块，进入查看投诉页面，如下图：



2、查看投诉页面，点击“新增投诉”按钮，进入“新增投诉”页面，如下图：



新增投诉

[修改保存](#) [监督受理](#)

01 标段(包)信息

招标项目编号: A3205820001004417003
招标项目名称: 0413m标段项目名称 (市政) 1
标段(包)编号: A3205820001004417003001
标段(包)名称: 0413m标段项目名称 (市政) 1-标段1

02 相关人员

投诉人名称: mjbr1
投诉人所在单位: mjbr1
投诉人电话: 15345554321
投诉人邮箱: 1@qq.com

03 相关内容

被投诉主体名称: 从企业库挑选
投诉内容:
依据和理由:

投诉日期: 2021年04月13日 13:50:51

标段(包)信息
相关人员
相关内容
相关电子件
处理历史

3、新增投诉页面，填写页面信息，点击“修改保存”按钮，则保存成功，显示在投诉列表中，状态显示未受理。如下图：

新增投诉

[修改保存](#) [监督受理](#)

01 标段(包)信息

招标项目编号: A3205820001004417003
招标项目名称: 0413m标段项目名称 (市政) 1
标段(包)编号: A3205820001004417003001
标段(包)名称: 0413m标段项目名称 (市政) 1-标段1

02 相关人员

投诉人名称: mjbr1
投诉人所在单位: mjbr1
投诉人电话: 15345554321
投诉人邮箱: 1@qq.com

03 相关内容

被投诉主体名称: 从企业库挑选
投诉内容:
依据和理由:

投诉日期: 2021年04月13日 13:50:51

标段(包)信息
相关人员
相关内容
相关电子件
处理历史

查看投诉

[新增投诉](#)

标段(包)编号: 0/50 标段(包)名称: 0/50 [Q 搜索](#)

☒ 所有 ☐ 未受理 ☐ 受理中 ☐ 已受理 ☐ 退回 ☐ 删除

☐	序	标段(包)编号	标段(包)名称	提交时间	受理人名称	受理日期	受理状态	操作
☐	1	A3205820001004417003001	0413m标段项目名称 (市政) 1-标段1	2021-04-13	--	--	未受理	Q
☐	2	A3205820001004417003001	0413m标段项目名称 (市政) 1-标段1	2021-04-13	--	--	受理中	Q

4、新增投诉页面，填写页面信息，点击“监督受理”按钮，提交成功，显示在投诉列表中，状态显示受理中。如下图：

修改投诉

修改保存

监督受理

01 标段(包)信息

招标项目编号: A3205820001004417003
招标项目名称: 0413m[招标项目名称 (市地)] 1
标段(包)编号: A3205820001004417003001
标段(包)名称: 0413m[招标项目名称 (市地)] 1-标段1

02 相关人员

投诉人名称: mgtor1
投诉人所在单位: m[投标人1]
投诉人电话: 15345554321
投诉人邮箱: 1@qq.com

03 相关内容

被投诉主体名称: m[投标人3]
投诉内容: 投诉内容
依据和理由: 依据和理由

标段(包)信息

相关人员

相关内容

相关电子件

处理历史

提醒

处理成功!

确定

查看投诉

新增投诉

所有

未受理

受理中

已受理

退回

撤销

标段(包)编号: 0159

标段(包)名称: 0159

搜索

☐	序	标段(包)编号	标段(包)名称	提交时间	受理人名称	受理日期	受理状态	操作
☐	1	A3205820001004417003001	0413m[招标项目名称 (市地)] 1-标段1	2021-04-13	--	--	受理中	操作

5、查看投诉列表页面，受理中数据点击“操作”按钮，进入查看投诉信息页面，可以撤销投诉，如下图：

查看投诉

新增投诉

所有

未受理

受理中

已受理

退回

撤销

标段(包)编号: 0159

标段(包)名称: 0159

搜索

☐	序	标段(包)编号	标段(包)名称	提交时间	受理人名称	受理日期	受理状态	操作
☐	1	A3205820001004417003001	0413m[招标项目名称 (市地)] 1-标段1	2021-04-13	--	--	未受理	操作
☐	2	A3205820001004417003001	0413m[招标项目名称 (市地)] 1-标段1	2021-04-13	--	--	受理中	操作

查看投诉信息

撤销投诉

01 标段(包)信息

招标项目编号: A3205820001004417003
招标项目名称: 0413m[招标项目名称 (市地)] 1
标段(包)编号: A3205820001004417003001
标段(包)名称: 0413m[招标项目名称 (市地)] 1-标段1

02 相关人员

投诉人名称: mgtor1
投诉人所在单位: m[投标人1]
投诉人电话: 15345554321
投诉人邮箱: 1@qq.com

03 相关内容

被投诉主体名称: m[投标人3]
投诉内容: 投诉内容
依据和理由: 依据和理由
投诉日期: 2021年04月13日 13:52:51

标段(包)信息

相关人员

相关内容

受理情况

相关电子件

投诉历史

处理历史

我的中标

标段/标的编号:0/150

标段/标的名称:0/150

搜索

☐	序	标段/标的名称	标段/标的编号	中标金额	地域	招标人	查看
☒	1	【国泰测试】数据权限划分-公开	cssc-00-231079-068	12763.88 元	东城区	招标二处	Q
☐	2	谈判-公告推送网站测试项目ych谈判-公告推送网站ych标段01	cssc-t-00-231079-004	32123.00 元	张家港市	招标一处	Q
☐	3	竞价工程土建-网站测试项目ych竞价工程土建-公告推送网站ych标段3	cssc-j-csemc-233079-001	9.00 万元	张家港市	招标一处	Q
☐	4	【国泰测试】竞价采购流程测试A	j-00-231-002	12.00 万元	市辖区	系统管理部	Q
☐	5	516需求更新内容测试x-8	cssc-00-236079-001	2000000.00 元	淮安市	招标一处	Q

我的中标

项目名称：【国泰测试】数据权限划分

选择标段：【国泰测试】数据权限划分-公开

已开标 测试场地-张家港

2023-06-15 11:00

工作环节

投标前阶段

招标文件领取

答疑澄清文件领取

控制价文件领取

投标阶段

上传投标文件

保证金查询

申请电子保函

定标后阶段

中标通知书查看

合同签订

履约情况录入

打印 验证 左旋 右旋 书签 关于

中国船舶电子招标投标平台定制

中标通知书

标段(包)编号: cssc-00-231079-068

江苏象山钢厂:

你方所递交的投标文件,经评标委员会评审,已被我方接受并报上级部门备案,现确定 为中标人。

中标价: 12763.88 (元) 工期: 37日历天; 工程质量达到规范要求的合格标准;

项目经理: 陈刚强

特此通知。

2023年06月15日

项目查看

异议

投诉

查看履约情况

收起

页码: 1 / 1

自动缩放

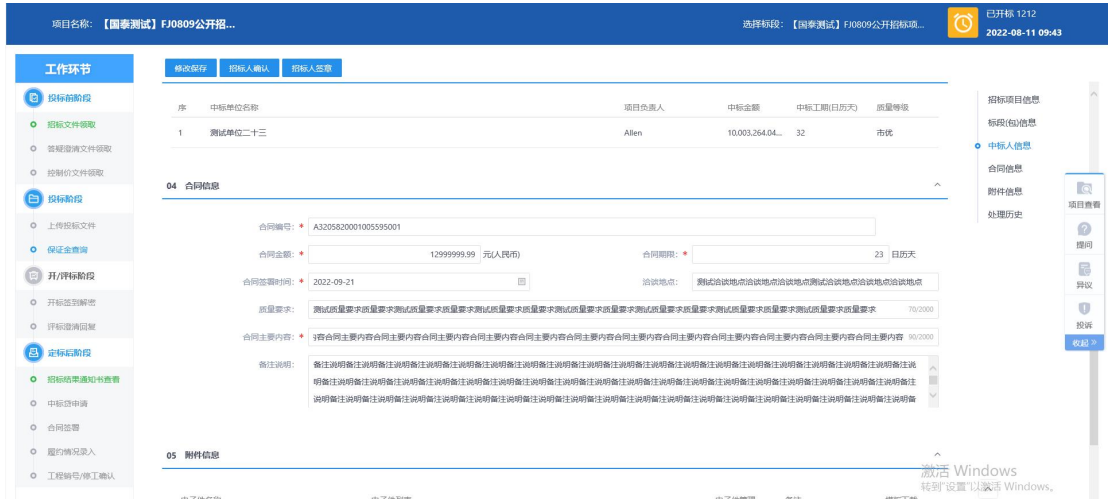
4.3.2、 合同签署

前置条件：中标结果公告审核通过。

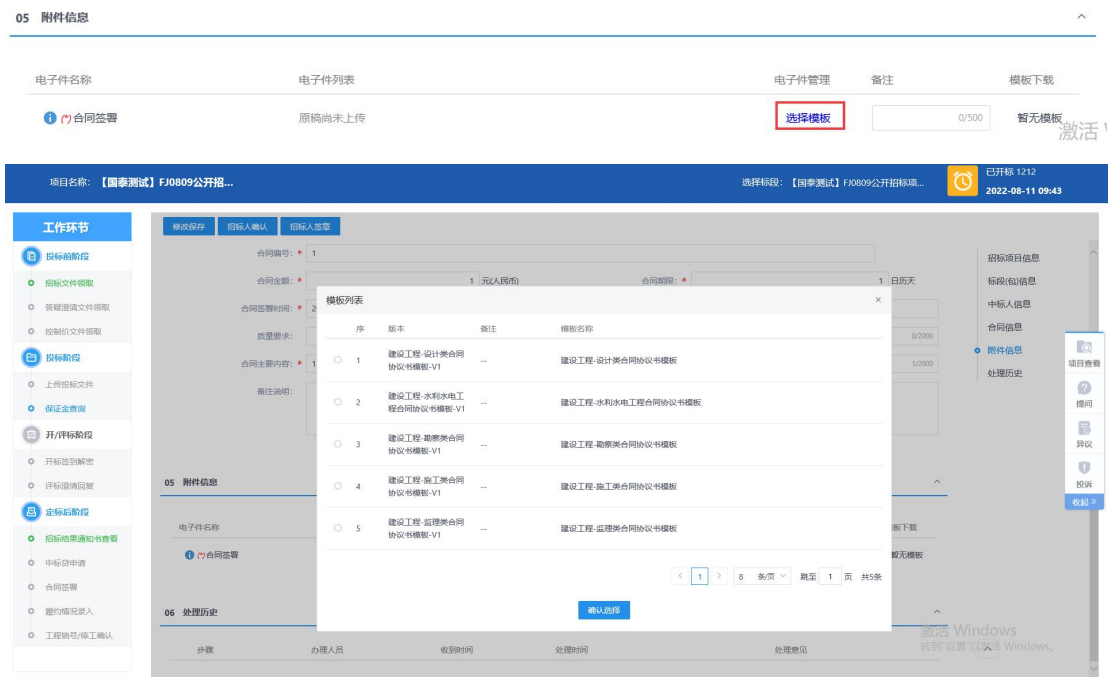
功能说明：投标人与招标人签署合同。

操作步骤：

1、工作台页面，点击“合同签订”菜单，进入新增合同备案页面，新增合同信息。如下图所示：



2、附件信息处点击“选择模板”，模板列表中选择合同模板，打开 word 页面确认内容无误后，点击“清稿并加盖印章”按钮，选择签章方式，文件转换为 pdf 格式，可以签章并进行提交，如下图：



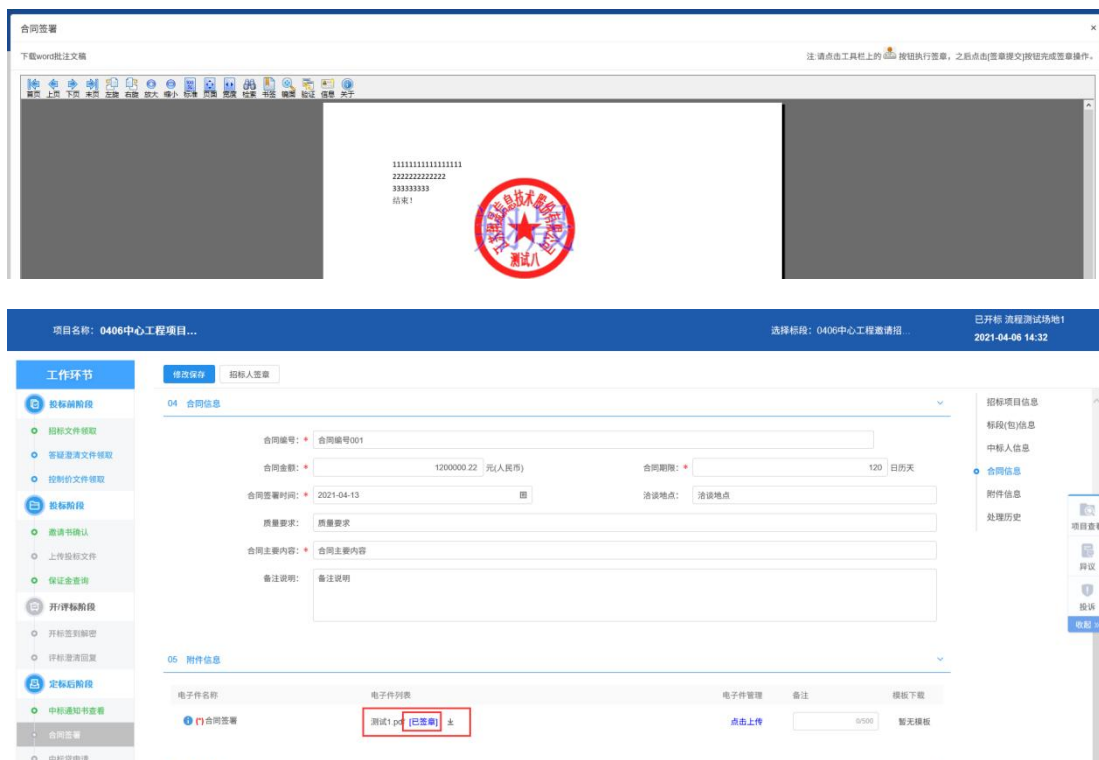


注：

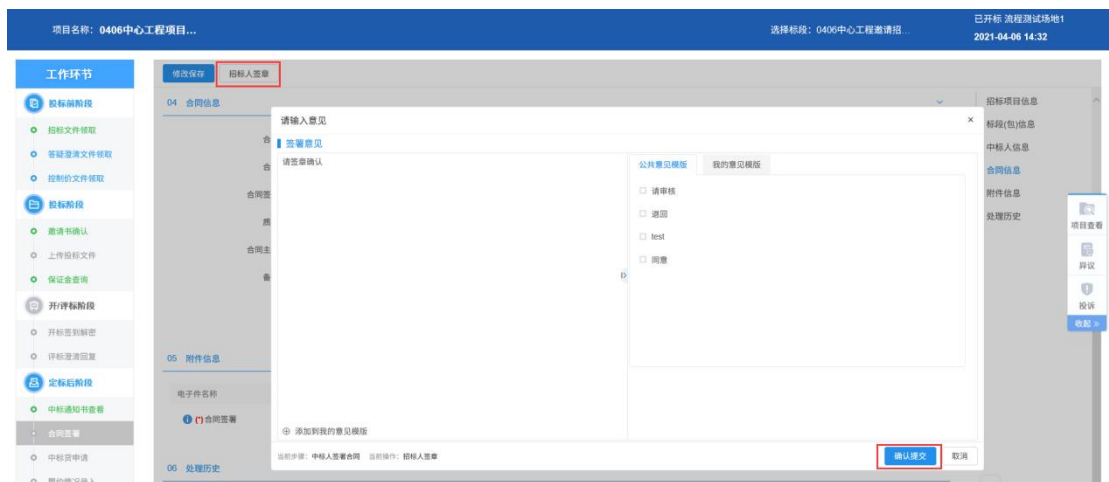
①点击“插入 CA 锁签章”，进入“招标公告”页面。插入 CA 锁，点击“签章”按钮，对招标公告内容进行签章。然后点击“签章提交”按钮，签章完成。

②点击“手机扫码签章”，进入“招标公告”页面。点击“签章”按钮，显示二维码，使用新点标证通进行扫码签章。

3、签完章后，合同签署中的附件信息显示为“已签章”，如下图：



4、点击“招标人签章”按钮，弹出的意见框中输入意见，点击“确认提交”按钮，提交给招标人确认，如下图：



注:

(1) 招标人确认后返回投标人, 投标人提交招标人签章。

(2) 附件上传 word 文档, 页面显示【招标人确认】; 附件上传 pdf 文档, 页面显示【招标人签章】。